ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
Живка Желязкова

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРИЕМ ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ
В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

Настоящата процедура е приета с решение на Педагогическия съвет и се изменя и допълва при промяна на нормативната уредба или при необходимост от актуализиране на организацията на самостоятелната форма на обучение в гимназията.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЦЕЛ И ОБХВАТ

Настоящата процедура е разработена в съответствие с чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Процедурата определя реда, условията и отговорностите на участниците в образователния процес при организиране и провеждане на обучение в самостоятелна форма, с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети, съгласно избрания от ученика утвърден училищен учебен план за дневна или вечерна форма(чл. 112, ал. 4 от ЗПУО). Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение по определена професия/специалност, премине в самостоятелна форма на обучение по същата професия/специалност, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

В самостоятелна форма на обучение в гимназията могат да се обучават ученици, които са се обучавали в ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – гр. Варна, както и ученици от други училища на територията на Република България, които са се обучавали по същата професия и специалност, по която желаят да продължат обучението си в самостоятелна форма в гимназията. При записване на ученик от друго училище се извършва проверка за съответствие на изучаваните професия, специалност и учебен план с тези, по които се провежда обучението в гимназията. При необходимост се определят приравнителни изпити съгласно действащата нормативна уредба.

В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА МОГАТ ДА СЕ ОБУЧАВАТ:

Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма (чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл.37, ал.2, т.1 от Наредба №10/01.09.2016 г.);

Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл.37, ал.2, т.2 от Наредба №10/01.09.2016 г.);

Ученици с изявени дарби (чл.112, ал.1, т.3 от ЗПУО и чл.37, ал.2, т.3 от Наредба №10/01.09.2016 г.);

Лица, навършили 16 години (чл.112, ал.1, т. 4 от ЗПУО и чл.37, ал.2, т.4 от Наредба №10/01.09.2016 г.);

Ученици, на които през учебната година им е наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО съгласно решение на педагогическия съвет.

В самостоятелна форма не могат да се обучават ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

1. На основание:

Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение (по образец) до директора на училището (чл. 31, ал. 4 от Наредба №10/01.09.2016 г.). За малолетните се извършва от родителите на учениците/децата, за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители, а за пълнолетните – лично (чл.12, ал.2 от ЗПУО).

При постъпване на заявление за записване/преминаване в самостоятелна форма се извършва проверка дали за съответния клас, професия и специалност гимназията разполага с утвърден училищен учебен план, по който може да бъде организирано обучението на ученика. Прилагат се условията, приети с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 19/10.09.2026 г.

Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

За лицата навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението (чл. 37, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.).

Самостоятелната форма на обучение за учениците в задължителна училищна възраст по реда на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО се организира след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенция за социално подпомагане. Към заявлението се прилагат следните документи:

Декларация от родителите за осигурени условия за превеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

Удостоверение за последен завършен клас (удостоверение за училищна готовност) декларация за училищна готовност;

Мотивирано предложение от директора на училището до Регионалното управление на образованието с изразено становище за целесъобразността на СФО за конкретния ученик, както и да се посочи, че родителите са запознати с училищния учебен план, по който се обучава ученикът за съответния клас.

Ако заявлението и/или декларацията не са подписани от двамата родители, следва да се представи копие на документ за статуса на втория родител.

2. Решение на Педагогически съвет за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

ЗАПИСВАНЕ

След запознаване с представените документи и/или основание на решение на ПС/, решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието, директорът на училището издава заповед за записване на ученика в самостоятелна форма на обучение.

СРОКОВЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО.

Ученици, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година (чл. 32, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г.).

Преминаване в СФО се допуска и по време на учебната година по чл. 32, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г., когато се преминава:

от дневна, вечерна, задочна и обучение чрез работа (дуална система на обучение) в самостоятелна форма на обучение.

от вечерна и задочна в самостоятелна форма на обучение при разформироване на паралелка.

Извън случаите по чл. 32, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. промяната на формата на обучение по време на учебната година се разрешава от началника на Регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището. Началникът на регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите за своето решение съгласно чл. 32, ал. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г.

ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ДРУГА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ.

Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година (чл. 32, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г.).

Извън случаите по чл. 32, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището. Началникът на регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите за своето решение съгласно чл. 32, ал. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г.

Учениците в задължителна училищна възраст, по реда на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас – не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

При неуспешно положени изпити ученици от XII клас СФО не могат да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.

ОТПАДАНЕ ОТ САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ.

Ученици от самостоятелна форма на обучение, които не са се явили на изпити в три последователни сесии (чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО) и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се отписват от НЕИСПУО. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА.

Условията и редът за организиране и провеждане на самостоятелната форма на обучение се определят в Правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страницата на училището съгласно чл. 30, ал. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г.

Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 20 (двадесет) учебни дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението, ученикът трябва да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

На ученик от самостоятелна форма на обучение се попълва/води лично образователно дело, в което по класове се вписват оценките от положените изпити.

Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

ИЗПИТНИ СЕСИИ

Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището (чл. 37, ал. 5 от Наредба 10/01.09.2016 г.). Директорът издава заповед за утвърждаване график за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка.

Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст преминали в СФО по желание на родител (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО) се организират в края на всеки учебен срок.

За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок – на начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях, от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

По изключение, при здравословни или семейни причини, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Ученикът подава заявление до директора на училището за допускане до изпити за определяне на годишна оценка. Решението се взема от педагогическия съвет.

ИЗПИТИ

Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден от директора на училището.

Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година. Всички изпити за определяне на годишната оценка се провеждат при спазване чл.38 ал.2, 40 и 41 от Наредба11/01.09.2016 г. за оценяване резултатите на обучението.

Учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в заявлението за явяване на изпит.

Педагогическите специалисти изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

Според формата си изпитите са: писмени; практически; комбинация от писмена и устна част; комбинация от писмена и практическа част.

практически изпити в процеса на училищното обучение са по учебните предмети: физическо възпитание и спорт; музика - за II-IV клас; изобразително изкуство - за II-IV клас; технологии и предприемачество -II-IV клас; компютърно моделиране; учебна, лабораторна и производствена практика; техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически; спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

изпити комбинация от писмена и устна част са по учебните предмети: български език и литература - за II - IV клас; чужди езици, с изключение на модулите" Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

изпитите комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V – XII клас) и технологии и предприемачество (V- VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

устни изпити са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.

Предметите, по които учениците полагат изпит за завършен клас на обучение, видът на изпитите и времето за провеждането им се определят с учебния план.

Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в гимназиален етап на средната степен на образование е както следва:

три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити (чл. 41, ал. 8 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др.) при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство (3-82), които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама педагогически специалисти, назначени със заповед на директора на училището.

След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол (3-80), който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

Протоколите се съхраняват в класьор на място определено от директор.

Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в архива на училището 50 години.

Преминаване в следващ клас.

Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

За лицата навършили 16 години, подали заявление за обучение за завършване на два класа в една година, могат да полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовните и поправителни сесии или не са се явили, повтарят класа. При повтаряне на класа те се явяват на изпити само по учебните предмети или модули, по които имат оценка "слаб (2), (чл.127 от ЗПУО).

Учениците, положили успешно изпити за завършен клас на обучение, получават предвидените документи за образование и квалификация. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

РЕЗУЛТАТ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Самостоятелната форма на обучение дава възможност на даровити ученици в задължителната училищна възраст и на ученици със здравословни проблеми да продължат обучението си, без да го прекъсват, във форма по-благоприятна за тях.

За учениците, навършили 16-годишна възраст това е начин да се продължи образованието им, като се преодолеят причините, възпрепятстващи обучението им в дневна форма.

В повечето случаи целта на преминаването в самостоятелна форма на обучение е да се даде възможност на учениците да завършат обучението си в следващ клас и етап, да придобият средно образование.

ГРАФИК НА ИЗПИТИ

Изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат в срокове, определени в Правилника за дейността на училището. За всяка изпитна сесия директорът утвърждава със заповед график за провеждане на изпитите. Графикът се публикува на интернет страницата на гимназията и/или се поставя на общодостъпно място в училището.

Забележка:При налагане на санкция“преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО се организира сесия за съответния ученик.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

I.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА:

1. Попълва декларация в деловодството на училището , с която показва че е запознат с процедурата по прием и обучение в самостоятелна форма през съответната учебна година за професията/специалността, по която ще се обучава.

2. Получава ксерокопия от учебния план, училищния учебен план, заповедта за записване, заповедта за изучаваните РП/РПП в курса си на обучение.

3. Подава заявление за обучение в самостоятелна форма в деловодството на училището по професия/специалност, по която се е обучавал в гимназията, или по професия/специалност, за която гимназията разполага с утвърден училищен учебен план за съответния клас, при спазване на условията, приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 19/10.09.2026 г.

-до 5 септември на всяка учебна година;

-до 20 дни преди началото на сесията по чл.37, ал.2, т.4 от Наредбата за организация на дейностите в образованието;

-до 7 дни след налагане на наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО

4. Подава заявление в деловодството на училището за прекратяване на обучението си (по собствено желание) в самостоятелна форма през учебна година или се издава заповед на директора за отписване на ученик, който не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии по чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО.

5. Получава конспекти за планираните изпити по сесии от класния ръководител.

6. Информира се за датите, началния час и мястото на провеждане на изпитите в сесиите от сайта на училището или от графиците, изложени на видно място в сградата.

7.Осигурява собствено работно облекло, което ползва по време на практически изпити.

8.Осигурява актуална лична информация (имена, адрес, телефон, e-mail) и материали (снимки в искания формат) за попълване на задължителната училищна документация от класния ръководител в 14-дневен срок от подаване на заявлението.

9.Уведомява при лично посещение в гимназията, с писмо или по e-mail ЗД или класния ръководител при настъпили нови обстоятелства (продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването му в съответната сесия.

II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

1. Подготвя специален класьор, който надписва с името на ученика, класа, професията и специалността му.

2. Подрежда в класьора:

- декларация на ученика, че е запознат с процедурата по прием и обучение в самостоятелна форма през съответната учебна година;

- заявление за обучението на ученика в самостоятелна форма с дата до 5 септември на всяка учебна година / до 20 дни преди началото на редовна сесия / чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и чл. 31, ал. 4 от Наредба №10/2016 г. с изключение на ученици в задължителна училищна възраст/;

- декларация съгласие от родител/ученик за обработване на лични данни на дете;

- заявление за прекратяване на обучението на ученика в самостоятелна форма по собствено желание ;

- заповеди за наложени наказания по чл.199, ал.1, т.5 ”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (ксерокопие);

- учебен план на съответната професия/специалност утвърден от МОН (ксерокопие);

- училищен учебен план за ученика, разработен въз основа на училищен учебен план за същата професия/специалност в дневна форма на обучение и избран от него;

- заповед на директора за утвърждаване на училищния учебен план на ученика за съответната професия/специалност и обучението му-ксерокопие;

- заповед на директора за утвърждаване на изучаваните учебни предмети РП/РПП за курса на обучение на ученика-ксерокопие;

- заповеди на директора, придружени с графици, за явяване на редовна и поправителни сесии през учебната година;

- заповеди на директора за прекратяване на обучението в самостоятелна форма по желание на ученика или по силата на чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО;

- личните картони на ученици в самостоятелна форма, които по чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО или със заявление са прекратили обучението си в гимназията , се предават с протокол в архива на училището;

- уведомителни писма (бланка) от ученика при настъпили нови обстоятелства (продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването му в съответната сесия-ксерокопия;

-уведомителни писма(бланка) за изясняване на причините за неявяване на планирани изпити по сесии;

-заявления за явяване на ДЗИ и ДИ за придобиване на СПК-ксерокопия.

3.Подържа в електронния дневник и електронни информационни модули и регистри в НЕИСПУО:

- лично образователно дело - форма на обучение; общи сведения за ученика; резултати от изпитите; решение на педагогическия съвет;
- личен картон на ученика (3-48) в самостоятелна форма;
- въвежда резултатите от всяка сесия, като ги попълва в 14 –дневен срок след приключването ѝ съгласно изискванията на Наредба№8/11.06.2016 г. за информацията и документите;
- след приключване на обучението на десети клас изготвя удостоверение за завършен първи гимназиален етап (3-31);
- след приключване на обучението на дванадесети клас изготвя диплом за средно образование (3-44).

4.Предоставя на всеки ученик конспекти за изпитите по сесии, като организира подготвянето и актуализирането на изпитните материали по учебните предмети.

5.Предават с протокол в архива на училището личния картон (НЕИСПУО) и учебен план на съответната професия/специалност утвърден от МОН на завършилите ученици или такива, които са прекратили обучението си.

III.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР:

1. Поставя на видно място в училището и качва в сайта заповеди на директора, придружени с графици, за явяване на редовна и поправителни сесии през учебната година.

2. Изготвя протоколи за резултати от писмени, устни и практически изпити и протоколи за дежурство при провеждане на писмени изпити.

3. Съхранява папки с изпитните материали за всички професии и специалности от 8 до 12 клас.

4. Води и прошнурова папки по изпитни сесии, съдържащи класьори с протоколи за резултати от писмени, устни и практически изпити и протоколи за дежурство при провеждане на писмени изпити и изпитните материали към тях.

5. След приключване на съответната учебна година архивира всички материали с постоянен срок на съхранение с протокол ги предава в архива на гимназията, съгласно Наредба№8/11.06.2016 г. за информацията и документите.

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР:

1. Изготвя бланки на заявления, писма, декларации по процедурата за прием и обучение в самостоятелна форма.

2. Проверява наличието на документите за прием и обучение на ученици в самостоятелна форма:

- съдържание на класьора и подреждане на документите по хронологичен ред;
- срок на представяне на документите според процедурата за прием и обучение на ученици в самостоятелна форма към Правилника за дейността на училището;
- начин на попълване и съхраняване на документите по време на учебната година;

3. Изготвя протоколи от извършените проверки на работата на класния ръководител, които представя на директора и отразява в доклад-анализ за контролната дейност на ЗД за I учебен срок и в края на учебната година.

4. Осъществява проверки за посещаемостта на планираните изпити по сесии от учениците и изяснява на причините за отсъствията им, като мярка за борба с фиктивно записаните такива.

5. Осъществява контрол на прилагането на чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО.

6. Представя доклад на директора за ученици, които не са явявали на изпити в планираните сесии.

V.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА:

1. Издава заповед за утвърждаване на училищен учебен план за всеки ученик, обучаван в самостоятелна форма.

2. Издава заповед за утвърждаване на изучаваните учебни предмети РП/РПП за курса на обучение на ученика.

3.Издава заповеди, придружени с графици, за явяване на редовна и поправителни сесии на учениците през учебната година.

4.Издава заповеди за наложени наказания по чл.199, ал.1, т.5 ”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”.

5.Издава заповеди за изготвяне и актуализиране на изпитните материали и критерии за оценяване.

5.Контролира работата на класния ръководител и ЗД по изготвянето, воденето и съхраняването на документите за обучение на учениците в самостоятелна форма през всяка учебна година и изготвя протоколи за направените констатации.

6.Взема решение за прекратяване на обучението в самостоятелна форма за ученици, които не са се явявали на планираните изпити в предвидените сесии съгласно чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО.

7.Представя изготвените протоколи от направените проверки и доклади (I уч.срок и в края на учебната година) на вниманието на членовете на педагогическия съвет за анализ, изводи и набелязване на по-ефективни мерки за обучението на учениците в самостоятелна форма и недопускането на фиктивно записани такива.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата процедура е безсрочна и се прилага до нейното изменение или отмяна.

2. Процедурата се актуализира при промяна на приложимата нормативна уредба или при възникнала необходимост от промяна в организацията на самостоятелната форма на обучение в гимназията.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Заявление за преминаване на ученик в СФО чл.112, ал.1, т.2 (лица не навършили 16 години)

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ “Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ” – ГР. ВАРНА

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА УЧЕНИК В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

От *(трите имена на ученика)*	
ученик в *(училище, клас)*	
дата на раждане, навършени години	
адрес, телефон, имейл	
със съгласието на *(родител/попечител)*	
адрес, телефон, имейл	
със съгласието на *(родител/попечител)*	
адрес, телефон, имейл	

**** Попълва се за <u>непълнолетни</u> ученици (навършили 14 години)***

От *(трите имена на родител/настойник)*	
адрес, телефон, имейл	
От *(трите имена на родител/настойник)*	
адрес, телефон, имейл	
като законен представител на ученика *(трите имена на ученика)*	
ученик в *(училище, клас)*	
дата на раждане, навършени години	
адрес, телефон, имейл	

*** Попълва се за <u>малолетни</u> ученици (ненавършили 14 години)*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото заявление моля/им, на основание чл.12, във връзка с чл. 112, ал.1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование

име, презиме, фамилия на ученика	
от училище, клас	

да премине в самостоятелна форма на обучение в

	клас

през учебната

	година

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Мотиви за искането за преминаване в самостоятелна форма на обучение:

Представям следните документи:

1. декларация от родител/и по чл. 112, ал. 4 от ЗПУО, че са запознати с училищния учебен план (по образец);
2. декларация от родител/и по чл. 5 от ЗПУО, чл. 210, ал. 2 от ЗПУО и чл. 112, ал. 5 от ЗПУО, за уведомяване при промяна на обстоятелствата и изрично съгласие (по образец);
3. друга относима информация или документи.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Варна да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Варна и училището според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Заявителят носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата		Подпис ученик, навършил 14 години:	
град		Подпис родител като даващ съгласие:	
		Подпис родител като заявител:	
		Подпис родител като заявител:	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Заявление за записване на ученик в СФО чл.112, ал.1, т.4 (лица навършили 16 години)

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ “Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Телефон за връзка: ....., електронна поща .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото заявление, на основание чл. 12, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, желая да бъда записан/а в ..... клас в самостоятелна форма на обучение за учебната 202../202.. година, профил/професия, специалност: ……. Запознат/а съм с учебния план(МОН) и училищния учебен план по които ще се обучавам.

Желая да изучавам по задължително избираема подготовка РП/РПП следните предмети:
.....
.....

Уведомен/а съм, че:

- редовна сесия за оформяне на годишни оценки, месец януари
- поправителни изпити:
  Първа поправителна сесия, месец май (само за XII клас)
  Първа поправителна сесия, месец юли
  Втора поправителна сесия, месец август
- информацията за графиците на явяване в редовната и поправителните сесии е разположена на общодостъпно място в сградата на училището и в училищния сайта;
- при настъпили нови обстоятелства(продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването ми в съответната сесия, е необходимо да уведомя своевременно;

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

- при неявяване да положа съответните изпити в три поредни сесии ще бъда отписан/а от училището.
- заявлението за прекратяване на обучението (по собствено желание) в самостоятелна форма се подават в деловодството на училището по време на учебната година;

Разбирам и приемам условията и изискванията за самостоятелна форма на обучение и съм готов/а да поема отговорността за самоподготовката и изпитите в съответствие с учебния план.

Представяме следните документи:

1. Удостоверение за последен завършен клас/удостоверение за училищна готовност/декларация за училищна готовност.
2. Декларация за промяна на обстоятелствата /по образец/.
3. Декларация съгласие за обработване на лични данни.
4. ……..
5. ……..
6. ……..

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на училището да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в училището според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

С уважение:

Родител: .....
/име, фамилия и подпис/

Дата: ……

Ученик: .....
/име, фамилия и подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Заявление за записване на ученик в СФО чл.112, ал.1, т.4 – 2 за 1 учебни години (лица навършили 16 години)

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ “Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Телефон за връзка: ....., електронна поща .....

УВАЖАЕМА ГОСПОДЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото заявление, на основание чл. 12, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, желая да бъда записан/а в ..... клас в самостоятелна форма на обучение за учебната 202.../202.. година, профил/професия, специалност: ……. като желанието ми е да завърша две учебни години в рамките на една календарна година.

Запознат/а съм с учебния план(МОН) и училищния учебен план по които ще се обучавам.

Желая да изучавам по задължително избираема подготовка РП/РПП следните предмети:
.....
.....

Уведомен/а съм, че:

- редовна сесия за оформяне на годишни оценки, месец ……
- поправителни изпити:
  Първа поправителна сесия, месец …… (само за XII клас)
  Първа поправителна сесия, месец ……
  Втора поправителна сесия, месец …….
- информацията за графиците на явяване в редовната и поправителните сесии е разположена на общодостъпно място в сградата на училището и в училищния сайта;

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

- при настъпили нови обстоятелства(продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването ми в съответната сесия, е необходимо да уведомя своевременно;
- при неявяване да положа съответните изпити в три поредни сесии ще бъда отписан/а от училището.
- заявлението за прекратяване на обучението (по собствено желание) в самостоятелна форма се подават в деловодството на училището по време на учебната година;

Разбирам и приемам условията и изискванията за самостоятелна форма на обучение и съм готов/а да поема отговорността за самоподготовката и изпитите в съответствие с учебния план.

Представяме следните документи:

7. Удостоверение за последен завършен клас/удостоверение за училищна готовност/декларация за училищна готовност.
8. Декларация за промяна на обстоятелствата /по образец/.
9. Декларация съгласие за обработване на лични данни.
10. ……..
11. ……..
12. ……..

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на училището да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в училището според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

С уважение:

Родител: .....
/име, фамилия и подпис/

Дата: ……

Ученик: .....
/име, фамилия и подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Декларация за промяна на обстоятелствата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За промяна на обстоятелствата в предоставените документи към заявление за преминаване на ученик в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл.12 във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/

Долуподписа/ния/ната .....
/име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

телефон за връзка: ....., електронна поща .....

Д Е К Л А Р И Р А М

Задължавам се в седемдневен срок да уведомя администрацията на училището за настъпили промени в обстоятелствата, относно представените документи към заявлението за преминаване в самостоятелна форма на обучение, от настъпване на същите.

Дата: ……

Декларатор: …….
/име, фамилия и подпис/

Декларация съгласие за обработка ни личните данни на ученик в СФО

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Д Е К Л А Р А Ц И Я

СЪГЛАСИЕ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящата декларация, долуподписаният/-та: .....,

роден/а на: ....., адрес: .....
тел. номер: ....., ел. поща: .....

ДАВАМ СЪГЛАСИЕТО СИ,

Личните ми данни да бъдат събирани, съхранявани и обработвани за следната цел:

1. Запознат/а съм, че личните данни ще бъдат използвани от членовете на изпитните комисията, определени със заповед на Директора на Професионална гимназия по химични и хранително – вкусови технологии “Д.И.Менделеев”, гр.Варна, включително видеонаблюдение и видеозаснемане на територията на училището.
2. Запознат/а съм, че обработването ще се извършва чрез автоматизирани или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване при спазване на принципите на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност.
3. Запознат/а съм, че личните данни ще се съхраняват по следния начин: в помещение на хартиен носител, в електронно – информационна система, според законовите изисквания за защита на данните и се съхраняват в срок 1 (една) година след завършване обучението на ученика;
4. Запознат/а съм, че имам право да получа информация за съхраняваните лични данни, по всяко време, че имам право на достъп до личните данни и че по всяко време мога да поискам тяхното коригиране или изтриване;
5. Декларирам, че ще уведомявам администратора на лични данни за всяка промяна в личните данни;
6. Запознат/а съм, че имам право да оттегля съгласието си за обработване на лични данни частично или изцяло по всяко време, за което следва да уведомя администратора по следния начин: ..... (начина за оттеглянето е по ел. поща, адрес и т. н.) и на контактите на Професионална гимназия по химични и хранително – вкусови технологии “Д.И.Менделеев”, **искането за тяхното оттегляне се подава само когато е нарушено законното изискване за съхраняване на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС – 2016/679)/;**
7. Запознат/а съм, че имам право на възражения и жалби във връзка с обработването и съхранението на личните данни пред Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България;

Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на лични данни свободно, съгласно волята си и гарантирам верността на посочените данни.

Дата: ……. Декларатор: …….
/име, фамилия и подпис/

Заявление от ученик СФО за допускане до изпити за определяне на годишна оценка /20 учебни дни преди всяка изпитна сесия/

ДО ДИРЕКТОРА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ “Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
/име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Телефон за връзка: ....., електронна поща .....

Професия:.....

Специалност:.....

Ученик/чка от ……..клас, през учебната 20…./ 20….. година, форма на обучение: самостоятелна

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да бъда допуснат/а до явяване на изпити през сесия ..... за определяне на
/месец/
годишна оценка по следните предмети:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……
9. ……
10. ……
11. ……
12. ……
13. ……
14. ……
15. ……

Дата : …….
гр. ……..

С уважение: .....
/име, фамилия и подпис/

Уведомително писмо от ученик СФО за невъзможност за явяване на изпитна сесия

ДО ДИРЕКТОРА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ “Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

У В Е Д О М И Т Е Л Н О П И С М О

От .....
/име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Телефон за връзка: ....., електронна поща .....

Професия:.....

Специалност:.....

Ученик/чка от ……..клас, през учебната 20…./ 20….. година,

Форма на обучение: самостоятелна

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че поради .....
.....
.....
.....
(излагат се причините, обстоятелствата и др.)

няма да се явя/не се явих на изпитите за оформяне на годишни оценки в периода от ..... до ..... сесия ..... на учебната 202../ 202.. година.

Дата : …….
гр. ……..

С уважение: .....
/име, фамилия и подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

Адрес:.....телефон:.....

email: .....

Професия:.....

Специалност:.....

Форма на обучение: САМОСТОЯТЕЛНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да продължа обучението си в дневна форма в ..... клас

Професия: .....

Специалност: .....
през учебната 20...../20..... година поради .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата : .....
гр. .....

С уважение: .....
/име, фамилия и подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

Адрес:.....телефон:.....

email: .....

Професия:.....

Специалност:.....

Форма на обучение: САМОСТОЯТЕЛНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да прекратя обучението си в самостоятелна форма в ..... клас през учебната 20...../20..... година по собствено желяние.

Дата : …….
гр. ……..

С уважение: .....
/име, фамилия и подпис/