



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И  
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**  
гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,  
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЖИВКА ЖЕЛЯЗКО**

*Директор на ПГХ и ХВТ “Д. Ив. Менделеев”*



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

*Годишният план за квалификационната дейност е част / приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 20/14.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № РД 08 -1592/14.09.2026 г. на директора на училището.*

Професионална гимназия по химични и хранително – вкусови технологии “Д. И. Менделеев” притежава следните характеристики:

- ✓ Професионално училище, държавно;
- ✓ В училището се обучават 661 ученици от VIII-XII клас;
- ✓ Полудневна организация на учебния ден;
- ✓ Дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение;
- ✓ В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности;
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища по национални и международни програми;
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;

Квалификационната дейност в ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев” се провежда съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, подчинена е на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности.

### 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 година.

В ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев” педагогическите специалисти, заемат длъжности, както следва:

| Година       | Длъжност | Директор | ЗДУД | ЗДУПД | Пед. съветник | Психолог | Старши учител | Учител | Общ брой |
|--------------|----------|----------|------|-------|---------------|----------|---------------|--------|----------|
| 2025/2026 г. | Брой     | 1        | 2    | 1     | 1             | 1        | 14            | 32     | 52       |

Педагогически специалисти, придобили ПКС:

| Брой педагогически специалисти | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС | Общ брой |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|----------|
| Година                         |       |        |         |        |       |          |
| 2025/2026 г.                   | 2     | 2      | 5       | 7      | 15    | 31       |

Педагогически специалисти придобили квалификационни кредити:

| Брой педагогически специалисти | Без кредит | С един кредит | С повече от един кредит | Общ брой |
|--------------------------------|------------|---------------|-------------------------|----------|
| Година                         |            |               |                         |          |
| 2025/2026 г.                   | 0          | 20            | 32                      | 52       |

Квалификационната дейност в училище съдейства за професионалната реализация и кариерно развитие на педагогическите специалисти. Повишава се мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическата колегия в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище (споделят се добри практики, които се осъвременяват чрез нови форми на реализация, експериментира се с нови идеи, създават се екипи и нови контакти).

През предходните учебни години всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

- Споделяне на иновативни практики;
- Развиване уменията на XXI век;
- Развитие на дигитални компетентности;
- Изкуствен интелект в училището;
- Интегриран подход в образованието по науки – STEM в училище;
- Стратегии за управление на съвременния образователен процес;
- Техники за формиращо оценяване на учениците;
- Емоционални и социални компетентности;
- Превенция на зависимости и др.

Финансиране участието в различни форми на квалификация:

| Година       | Изразходвани средства |
|--------------|-----------------------|
| 2025/2026 г. | 33000.00 евро         |

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Постигнати резултати:

- ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес;
- Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи;
- Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност;
- Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците. Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ПУО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

## **2. Цел**

Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията за професионално развитие.

## **3. Задачи**

- 3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- 3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- 3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **4. Очаквани резултати**

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## **5. Календарен план на квалификационните дейности**

| ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                        |                                  |                                                                            |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Тема                                                                                                                                                        | Организационна форма<br>/лектории, дискусии<br>форуми, открити практики,<br>методическо подпомагане,<br>презентации на творчески<br>проекти, споделяне на<br>иновативни практики/ | Време на<br>провеждане | Целева група<br>/брой участници/ | Ръководител/<br>отговорник за<br>провежданата<br>квалификацион<br>на форма | Брой академични<br>часове |
| <i>Методическо подпомагане на педагогическите специалисти – работа с Школо и НЕИСПУО</i>                                                                    | Методическо подпомагане                                                                                                                                                           | Септември 2026 г.      | 55 участници                     | Живка Желязкова                                                            | 2 академични часа         |
| <i>Приложение на изкуствения интелект и съвременните средства за текстообработка в педагогическата практика</i>                                             | Споделяне на добри практики                                                                                                                                                       | Октомври 2026 г.       | 55 участници                     | Стефа Тодорова                                                             | 2 академични часа         |
| <i>Училище и семейство в партньорство: ефективна комуникация, мотивация за учене и превенция на рисковото поведение</i>                                     | Споделяне на добри практики                                                                                                                                                       | Ноември 2026 г.        | 55 участници                     | Донка Георгиева-Патронова                                                  | 2 академични часа         |
| <i>Мотивация, внимание и концентрация на учениците в съвременната дигитална среда</i>                                                                       | Лектория                                                                                                                                                                          | Декември 2025 г.       | 55 участници                     | Катя Василева                                                              | 2 академични часа         |
| <i>Екипна работа и професионално сътрудничество за споделяне на добри практики и повишаване качеството на образователния процес</i>                         | Споделяне на добри практики                                                                                                                                                       | Януари 2027 г.         | 55 участници                     | Мария Папо                                                                 | 2 академични часа         |
| <i>Поколение Алфа в класната стая: емоционална интелигентност и стратегии за ефективно управление на класа</i>                                              | Лектория                                                                                                                                                                          | Февруари 2027 г.       | 55 участници                     | Славена Вълчева                                                            | 2 академични часа         |
| <i>Компетентностно ориентирано и диференцирано обучение: ефективни стратегии за формативно оценяване и подкрепа на индивидуалния напредък на учениците.</i> | Лектория                                                                                                                                                                          | Март 2027 г.           | 55 участници                     | Весиле Зейнун                                                              | 2 академични часа         |

|                                                                                                                                   |                             |               |              |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------------|
| <i>Безопасна училищна среда: превенция на агресията, кибертормоза, употребата на психоактивни вещества и екранната зависимост</i> | Споделяне на добри практики | Април 2027 г. | 55 участници | Милен Цонев | 2 академични часа |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------------|

| <b>ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> |                                                                                                                                                                                    |                              |                                  |                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Тема                                      | Организационна форма<br>/лектории, дискуссионни форуми,<br>открити практики, методическо<br>подпомагане, презентации на творчески<br>проекти, споделяне на иновативни<br>практики/ | Време на<br>провеждане       | Целева група<br>/брой участници/ | Организация/<br>Ръководител<br>за провежданата<br>квалификационна форма |
| <i>Повишаване на екипната ефективност</i> | Практическо обучение                                                                                                                                                               | Юли/<br>Септември<br>2027 г. | 55 участници                     | “Екуинокс Партнърс“<br>Пламен Петров                                    |

## 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, главен счетоводител.

В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноучилищна квалификация – от ЗДУД, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## 7. Портфолио на реализирана вътрешноучилищна квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешноучилищна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флуидери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноучилищна квалификация за учебната година, в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в класър за вътрешноучилищна квалификация за всяка отделна учебна година.

## 8. План за наставничество

### ✓ Основна цел:

Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище. Младите учители сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си. Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и младия учител-открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

### ✓ Дейности на учителя - наставник:

- 1) опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;
- 2) разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 3) улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;
- 4) установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 5) подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
- 6) наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;
- 7) осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методи;
- 8) съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 9) дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
- 10) подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно и изходно равнище, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 11) съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;
- 12) подпомага консултативната дейност на *новоназначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
- 13) подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 14) подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8;
- 15) подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите;
- 16) подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
- 17) насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;
- 18) информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
- 19) води отчетност за извършената наставническа дейност;

✓ **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител-наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване на професионални компетентности.

✓ **Теми за наставничество**

- 1) Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
- 2) Съвместно разработване на уроци.
- 3) Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.
- 4) Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
  - индивидуална и групов диагностика на усвоените от учениците знания и умения;
  - самоподготовка;
  - тестови проверки;
  - проектно ориентирани дейности.
- 5) Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8.
- 6) Подпомагане на учителя в работата с родителите.
- 7) Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
- 8) Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

✓ **Екипи за учебната 2026/2027 година:**

| №  | Наставник        | Наставляван                    |
|----|------------------|--------------------------------|
| 1. | Богдана Мишкова  | Весиле Зейнун                  |
| 2. | Гергана Боева    | Мария Володина                 |
| 3. | Даниела Райнова  | Боряна Куртева                 |
| 4. | Камелия Кръстева | Розалия Бонева                 |
| 5. | Мария Маринова   | Иван Димитров<br>Стояна Стоева |
| 6. | Мария Папо       | Марияна Маркова                |
| 7. | Теодора Николова | Красимира Анастасова           |

**9. Финансово осигуряване на квалификационната дейност и наставничеството**

- 8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2026 г.
- 8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.