



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василага Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Живка Желязкова/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

в сградите и на територията на ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – Варна

*Правилата са актуализирани и приети на заседание на Педагогическия съвет
с протокол № 20/14.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД 08-1592/14.09.2026 г.*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат редът и условията за влизане, престой и излизане на лица, моторни превозни средства и материални активи в сградите и на територията на Професионална гимназия по химични и хранително-вкусови технологии „Д. И. Менделеев“ – Варна (по-нататък „училището“).

(2) Правилата имат за цел:

1. опазване на живота, здравето и сигурността на учениците, персонала и посетителите;
2. осигуряване на нормален ход на образователния процес без външна намеса;
3. предотвратяване на неправомерен достъп до помещения с химични вещества и смеси, оборудване, документация и материални ценности;
4. опазване на имуществото на училището;
5. законосъобразно и пропорционално обработване на личните данни, свързани с контрола на достъпа.

Чл. 2. Правилата се издават на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и са съобразени със:

1. правото на учениците на здравословна, безопасна и сигурна среда по ЗПУО и задълженията по чл. 256, ал. 1, т. 7 ЗПУО за осигуряване и контрол на сигурността на учениците;
2. Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в ученическото общежитие;
3. Закона за закрила на детето;
4. Наредбата за приобщаващото образование и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
5. Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) с лиценз № 877 / 07.08.2006 г. на „Спартак“ ЕООД
6. Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
7. Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Наредба № 13 от 30.12.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа, и Регламент (ЕС) 2019/1148 относно предлагането на пазара и употребата на взривни вещества;
8. Закона за защита при бедствия, Плана за защита при бедствия на училището и Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
9. Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД), Закона за защита на личните данни и Вътрешните правила за видеонаблюдение в училището;
10. чл. 56 от Закона за здравето (забрана за тютюнопушене, включително в откритите пространства на училището).



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Чл. 3. (1) Правилата са задължителни за учениците, педагогическите специалисти, не-педагогическия персонал, родителите и другите законни представители на учениците, служителите на охранителната фирма, изпълнителите по договори, наемателите и ползвателите на помещения, както и за всички други лица, които посещават училището.

(2) Правилата се прилагат за всички сгради и за цялата територия на училището, включително учебния корпус, химичните и технологичните лаборатории, учебните работилници, складовете за химични вещества и смеси, физкултурния салон и спортните площадки, столовата и кухненския блок, ученическото общежитие, двора и паркинга. Разположението на сградите и входовете е посочено в Приложение № 1.

Чл. 4. (1) Директорът организира, ръководи и контролира пропускателния режим.

(2) Със заповед директорът определя:

1. заместник-директор – координатор на пропускателния режим;
2. отговорните лица за помещенията с ограничен достъп по чл. 5, ал. 1, т. 3;
3. графика за дежурство на педагогическите специалисти;
4. отговорното лице за пропускателния режим в ученическото общежитие.

(3) Координаторът:

1. контролира ежедневно изпълнението на правилата;
2. поддържа актуални и предоставя на охраната списъците на персонала, на лицата с постоянен достъп и на лицата с достъп в неучебно време;
3. проверява веднъж седмично дневника на посетителите и дневника за ключовете;
4. е лице за оперативна връзка с охранителната фирма;
5. докладва писмено на директора за установени нарушения.

Глава втора ЗОНИ НА ДОСТЪП

Чл. 5. (1) Територията на училището се разделя на следните зони:

1. Зона „А“ – входно фоайе и пост на охраната (контролно-пропускателен пункт, КПП). Достъп имат всички лица след идентификация.
2. Зона „Б“ – учебни стаи, коридори, библиотека, физкултурен салон, административни помещения с прием на граждани. Достъп имат учениците, персоналът и регистрираните посетители при условията на глава шеста.
3. Зона „В“ – помещения с ограничен достъп: химични лаборатории; складове и шкафове за химични вещества и смеси; технологични лаборатории и учебни работилници; медицински кабинет; сървърно помещение; архив; счетоводство и каса; помещението с оборудването и мониторите на системата за видеонаблюдение; котелно помещение и електрически табла.
4. Зона „Г“ – ученическо общежитие, със специален режим по глава девета.

(2) Списъкът на помещенията в зона „В“, отговорните лица, лицата с право на самостоятелен достъп и мястото на съхранение на ключовете се утвърждава със заповед на директора (Приложение № 2).

Глава трета ВХОДОВЕ И РАБОТНО ВРЕМЕ

Чл. 6. (1) Достъпът до училището се осъществява през:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

1. главен вход – ул. д-р Василаки Пападопулу 52 – за ученици, персонал и посетители; единствен вход за посетители;
 2. вход на общежитието – по реда на глава девета.
- (2) Всички врати извън посочените в ал. 1 се държат затворени отвън. Врати, които са част от евакуационните пътища, не се заключват по начин, който не позволява отварянето им отвътре без ключ, докато в сградата има хора.
- (3) Забранява се блокирането, затрупването или заключването на евакуационни изходи, стълбища и коридори.
- Чл. 7.** (1) В учебни дни постът на охраната работи от [07:00] до [17:00] ч.
- (2) Учебната сграда се отваря за учениците в [07:00] ч. и се затваря след приключване на последния учебен час и на извънкласните дейности, но не по-късно от [17:00] ч.
- (3) В почивни и празнични дни и през ваканциите достъп имат само лицата по списък, утвърден от директора.
- (4) Извън работното време на поста охраната на сградите се осъществява [чрез сигнално-охранителна техника] съгласно договора за охрана.

Глава четвърта ДОСТЪП НА УЧЕНИЦИТЕ

- Чл. 8.** (1) Учениците влизат в училището през входовете по чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 не по-рано от [60 минути] преди началото на първия си учебен час.
- (2) Учениците носят ученическата си лична карта съгласно Правилника за дейността на училището и я показват при поискване от охраната, дежурния учител или член на ръководството.
- (3) Закъснял ученик не се оставя извън сградата. Той се допуска, като закъснението се отразява от учителя по реда на Правилника за дейността.
- (4) Бивши ученици и ученици от други училища се допускат само като посетители по реда на глава шеста.
- Чл. 9.** (1) По време на учебните часове учениците не напускат сградата и територията на училището, освен:
1. с писмено разрешение по образец (Приложение № 5), подписано от класния ръководител, а в негово отсъствие – от заместник-директор;
 2. при организирано излизане за пробно стажуване, учебна практика, екскурзия, състезание или друго мероприятие, по списък, утвърден от директора;
 3. при влошено здравословно състояние – по реда на ал. 3.
- (2) През голямото междучасие пълнолетните ученици могат да напускат територията на училището на своя отговорност; непълнолетните ученици могат да напускат територията само при подадена от родителя писмена декларация за съгласие, която се съхранява от класния ръководител, а списъкът им се предоставя на охраната.
- (3) Непълнолетен ученик, чието здравословно състояние налага прибиране, се предава на родителя или на писмено упълномощено от него лице. Ученикът може да напусне сам само след потвърждение от родителя, получено от класния ръководител или медицинското лице и отразено писмено. При спешно състояние се подава сигнал на тел. 112 и се уведомява родителят.
- (4) Охраната не пропуска навън ученик по време на учебните часове без разрешение по ал. 1 и уведомява дежурния заместник-директор.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Чл. 10. (1) Учениците в дуална форма на обучение напускат и се връщат в училището по график, утвърден от директора.

(2) Учебната практика и производствената практика извън училището се организират по списъци, утвърдени със заповед на директора.

Чл. 11. Забранява се внасянето в училището и в общежитието на:

1. оръжие от всякакъв вид, включително газово, пневматично и имитации на оръжие, както и ножове и други остри предмети извън необходимите за учебния процес по утвърдения списък;
2. пиротехнически изделия;
3. алкохол, тютюневи и свързани с тях изделия, електронни цигари и никотинови продукти;
4. наркотични вещества;
5. химични вещества и смеси, които не са предоставени от училището за учебни цели;
6. други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. животни, с изключение на кучета придружители на хора с увреждания.

Глава пета

ДОСТЪП НА ПЕРСОНАЛА

Чл. 12. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал влизат свободно по поименен списък. При съмнение охраната може да поиска документ за самоличност.

(2) Служителите не въвеждат външни лица в сградата без регистрация по глава шеста

Чл. 13. (1) Ключовете за помещенията в зона „В“ се съхраняват в КПП. Получаването и връщането им се вписва в дневника за ключовете (Приложение № 4) срещу подпис.

(2) Ключовете за складовете и шкафовете за химични вещества и смеси не се съхраняват на КПП. Те се държат от Анета Петкова - отговорното лице.

(3) Дубликати на ключове се изработват само с писмено разрешение на директора. Загубата на ключ се съобщава незабавно на координатора.

(4) Ключове не се предоставят на ученици.

Глава шеста

ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИ И ПОСЕТИТЕЛИ

Чл. 14. (1) Посетителите, включително родителите, влизат само през главния вход, след като:

1. се легитимират с документ за самоличност;
2. посочат целта на посещението и лицето, което посещават;
3. охраната потвърди посещението по телефона с посещаваното лице;
4. бъдат вписани в дневника на посетителите (Приложение № 3);
5. получат карта „Посетител“, която носят на видно място и връщат при излизане.

(2) Документът за самоличност само се показва. Той не се задържа, не се копира и не се сканира. В дневника не се вписват единен граждански номер, номер на документа и адрес.

(3) Посетителят се придвижва самостоятелно до посещаваното лице само след като то потвърди по телефона по ал. 1, т. 3, че го очаква. Посетителят се движи по най-краткия път



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

до помещението, в което го очаква посещаваното лице, без да влиза в други помещения. Когато посещаваното лице не отговаря на телефона, посетителят изчаква в зона „А“, а охраната повтаря обаждането в следващото междучасие. Без потвърждение посетителят не се допуска извън зона „А“. Посещаваното лице отговаря за посетителя до края на посещението. След края на посещението посетителят се връща до главния вход, където връща картата „Посетител“.

(4) По време на учебните часове родителите не влизат в класните стаи, освен при покана от учителя или ръководството. Срещите с учители се провеждат в определеното приемно време или по предварителна уговорка.

(5) Родителите изчакват учениците пред училището или в зона „А“, а не в коридорите.

Чл. 15. Не се допускат в училището лица, които:

1. отказват да се легитимират или да посочат целта на посещението;
2. са във видимо нетрезво състояние или под въздействие на упойващи вещества;
3. проявяват агресивно или неадекватно поведение;
4. носят предметите по чл. 11;
5. желаят да извършват търговска, рекламна, религиозна, политическа или агитационна дейност без писмено разрешение на директора и в нарушение на чл. 11 ЗПУО;
6. желаят да снимат или записват в сградата без писмено разрешение на директора, включително представители на медиите.

Чл. 16. (1) Когато има съдебен акт, който ограничава родителските права или урежда режим на лични отношения, родителят, който го представя, предоставя копие на класния ръководител. Училището се съобразява с него.

(2) При опит за извеждане на ученик в нарушение на ал. 2 охраната и персоналът не предават ученика, уведомяват незабавно директора, а при необходимост подават сигнал на тел. 112 и в отдел „Закрила на детето“ по реда на чл. 7 от Закона за закрила на детето.

Чл. 17. (1) Служителите на органи с контролни правомощия (МОН, РУО, РЗИ, БАБХ, Инспекция по труда, РДПБЗН, МВР, отдел „Закрила на детето“, КЗЛД, АДФИ, Сметна палата и други) се допускат след представяне на служебна карта. Охраната уведомява незабавно директора или заместник-директор и вписва името и институцията в дневника.

(2) При сигнал за престъпление или непосредствена опасност полицейските органи, екипите на ЦСМП и на пожарната безопасност се допускат незабавно.

Чл. 18. (1) При държавни зрелостни изпити, национално външно оценяване, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, олимпиади и конкурси достъпът се организира съгласно указанията на МОН и заповедта на директора за съответния изпит, по утвърдени списъци на квестори, оценители, членове на комисии и явяващи се.

(2) При мероприятия с участие на външни лица (родителски срещи, тържества, дни на отворените врати, посещения на партньори по Еразъм+ и по дуалното обучение) организаторът осигурява организирано посрещане и отговаря за придружаването на гостите.

Глава седма

ДОСТАВКИ, ИЗПЪЛНИТЕЛИ, МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

Чл. 19. (1) Доставките се извършват през стопанския вход, по възможност по време на учебните часове, след регистрация в дневника на посетителите. Доставчиците се придружават от домакина или от определено от него лице.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

(2) Химични вещества и смеси се приемат само от отговорното лице за съответния склад. То проверява наличието на информационен лист за безопасност и вписва доставката в регистъра на наличностите.

Чл. 20. (1) Изпълнители на строителни, ремонтни и сервизни дейности се допускат по поименен списък, представен от изпълнителя и одобрен от директора или заместник-директора.

(2) Преди започване на работа изпълнителите преминават инструктаж по безопасност и здраве при работа, който се документира.

(3) Работи в зона „В“ се извършват само в присъствието на отговорното за помещението лице.

(4) Работи по време на учебните часове се извършват само след обезопасяване и отделяне на работната зона от местата, достъпни за учениците.

Чл. 21. (1) Моторни превозни средства влизат в двора само по списък, утвърден от директора, или с еднократно разрешение, и се движат с минимална скорост.

(2) По време на междучасията движението на моторни превозни средства в двора е забранено, с изключение на спешните и аварийните автомобили.

(3) Забранява се паркирането пред входи, евакуационни изходи, пожарни хидранти и пътища за достъп на аварийни автомобили.

Чл. 22. Изнасянето на имущество на училището се допуска само с писмено разрешение на директора или на заместник-директора.

Глава осма

ЛАБОРАТОРИИ, РАБОТИЛНИЦИ И ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА И СМЕСИ

Чл. 23. (1) Учениците влизат в химичните и технологичните лаборатории и в учебните работилници само в присъствието на учител или инструктор, след проведен и документиран инструктаж.

(2) Лабораториите и работилниците се заключват от последния излизащ учител. Ключът се връща по реда на чл. 13, ал. 1.

(3) Външни лица влизат в лабораториите и работилниците само придружени от отговорното лице или от учителя.

Чл. 24. (1) Складовете и шкафовете за химични вещества и смеси са постоянно заключени.

(2) Веществата, класифицирани като остро токсични, канцерогенни, мутагенни или токсични за репродукцията, както и веществата, които са прекурсори на взривни вещества по Регламент (ЕС) 2019/1148, се съхраняват отделно, в заключен метален шкаф. За тях се води регистър за наличност и разход с подпис на отговорното лице.

(3) Забранява се изнасянето на химични вещества и смеси и на продукти от лабораторна работа извън лабораторията от ученици. Персоналът ги изнася само за учебни цели и с разрешение на отговорното лице.

(4) При установена липса, несъответствие в наличностите или следи от проникване отговорното лице уведомява незабавно директора. Директорът подава сигнал до МВР, а за прекурсорите на взривни вещества – и по реда на Регламент (ЕС) 2019/1148.

Чл. 25. (1) В кухненския блок и в технологичните помещения за работа с храни влизат само персоналът и учениците в учебна практика, с работно облекло и при спазване на хигиенните изисквания.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

(2) В медицинския кабинет външни лица влизат само с разрешение на медицинското лице.

**Глава девета
УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ**

Чл. 26. (1) Пропускателният режим в общежитието се урежда с тези правила и с Правилника за вътрешния ред в ученическото общежитие.

(2) В общежитието влизат настанените ученици, възпитателите и персоналът на общежитието.

(3) Родителите се допускат във фойето или в определено помещение, след вписване в дневника на посетителите.

(4) Външни лица, включително ученици от училището, които не са настанени в общежитието, не се допускат в спалните помещения.

(5) Настанените ученици се прибират до [22:00] ч. Нощуване извън общежитието на непълнолетен ученик се допуска само при писмено уведомление от родителя.

(6) Възпитателят извършва вечерна поименна проверка. При неявяване на непълнолетен ученик в определения час той уведомява незабавно родителя. Ако местонахождението на ученика не бъде установено в срок до [1 час], подава сигнал на тел. 112 и уведомява директора.

**Глава десета
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛНАТА ФИРМА**

Чл. 27. (1) Служителите на охранителната фирма изпълняват задълженията си съгласно ЗЧОД, договора за охрана и тези правила. Те:

1. осъществяват непрекъснат контрол на главния вход в работното време на поста и не напускат поста без заместване;
2. идентифицират, регистрират и насочват посетителите по глава шеста;
3. водят дневника на посетителите
4. наблюдават мониторите на системата за видеонаблюдение, когато това е предвидено в договора, без право да копират, изнасят или показват записи;
5. не допускат лицата по чл. 15;
6. при инцидент действат по глава дванадесета;
7. при приемане и предаване на смяна проверяват сградата и вписват състоянието в дневника на смяната;
8. поддържат на поста актуален списък с телефони за връзка с директора, заместник-директорите, координатора, отговорните лица, възпитателя, тел. 112, районното управление на МВР и отдел „Закрила на детето“.

(2) Служителите на охранителната фирма нямат право да:

1. извършват обиск на ученици и други лица;
2. задържат лични документи;
3. предоставят на външни лица информация за учениците и персонала, включително адреси, телефони и разписания;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

4. разгласяват данни от дневниците и записи от видеонаблюдението.

(3) При съмнение, че ученик или друго лице носи забранен предмет, охраната уведомява незабавно директора или дежурния заместник-директор, а при непосредствена опасност – тел. 112.

(4) Охранителната фирма обработва лични данни от името на училището. Договорът за охрана съдържа клаузите по чл. 28 ОРЗД.

Глава единадесета

ДЕЖУРСТВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 28. (1) Дежурните учители по утвърдения график следят реда в коридорите и в двора през междучасията и при влизането на учениците сутрин.

(2) Всеки служител, който забележи в сградата външно лице, го приканва учтиво да се представи и го придружава до поста на охраната.

Глава дванадесета

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ

Чл. 29. При установяване на нерегистрирано лице в сградата то се придружава до поста на охраната. При отказ охраната уведомява директора и подава сигнал на тел. 112.

Чл. 30. При агресивно поведение или заплаха персоналът и охраната не встъпват във физически конфликт, освен при необходима отбрана. Учениците се отвеждат в безопасно помещение, подава се сигнал на тел. 112 и се уведомява директорът. Случаят се регистрира по реда на Механизма за противодействие на тормоза и насилието.

Чл. 31. (1) При сериозна заплаха вътре в сградата или около нея (въоръжено лице, нападение) се обявява режим „Укриване“ чрез [определен звуков сигнал - 4 кратки сигнала на звънеца], различен от сигнала за евакуация.

(2) При режим „Укриване“ учениците остават в стаите или се прибират в най-близкото помещение, вратите се затварят и при възможност се заключват, никой не излиза до указание от ръководството или от органите на МВР.

Чл. 32. При откриване на съмнителен предмет или получаване на заплаха за взрив предметът не се докосва, подава се сигнал на тел. 112, уведомява се директорът и се пристъпва към евакуация по плана.

Чл. 33. (1) При пожар, земетресение, разлив или изпускане на химични вещества и други бедствия се действа по Плана за защита при бедствия и евакуационния план.

(2) При евакуация охраната осигурява всички изходи, не допуска влизане в сградата и посреща екипите за реагиране. Учителите проверяват поименно учениците на сборния пункт и докладват на ръководството.

Чл. 34. (1) Всеки инцидент се вписва в дневника на смяната. Отговорното лице подава докладна записка до директора в същия ден.

(2) Когато има данни за дете в риск, се уведомява отдел „Закрила на детето“ по чл. 7 от Закона за закрила на детето.

Глава тринадесета

ЛИЧНИ ДАННИ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Чл. 35. (1) В дневника на посетителите се вписват само: имената на посетителя, институция или качество (цел на посещението), посетено лице, дата, час на влизане и на излизане и подпис на охранителя.

(2) Личните данни се обработват на основание чл. 6, параграф 1, буква „д“ ОРЗД – изпълнение на задача от обществен интерес за осигуряване на безопасна и сигурна среда в училището.

(3) Дневникът се води така, че посетителите да не виждат данните на други посетители. Попълнените дневници се съхраняват [1 година] от последното вписване и се унищожават с протокол.

(4) На входа се поставя информация по чл. 13 ОРЗД (Приложение № 6).

(5) Видеонаблюдението се осъществява по Вътрешните правила за видеонаблюдение. Записи се предоставят на органите на МВР, на съда и на други компетентни органи само по писмено искане и с протокол.

Глава четиринадесета КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 36. (1) Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от директора и от координатора.

Чл. 37. (1) За нарушения на правилата учениците носят отговорност по ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

(2) Служителите на училището носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

(3) Охранителната фирма носи отговорност съгласно договора за охрана.

(4) Външни лица, които нарушават правилата, се отстраняват от територията на училището, а при необходимост се уведомяват органите на МВР.

Чл. 38. (1) С правилата се запознават:

1. персоналът – срещу подпис (Приложение № 7);
2. учениците – от класните ръководители в часа на класа, което се отразява в електронния дневник;
3. родителите – на първата родителска среща и чрез сайта на училището
4. служителите на охранителната фирма – срещу подпис

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването

§ 2. Правилата, без приложения № 2 и № 4 и без списъците с телефони и отговорни лица, се публикуват на сайта на училището. Пълният текст се поставя на поста на охраната и в общежитието.

§ 3. Правилата се изменят със заповед на директора. Те се актуализират задължително при промяна на договора за охрана, на нормативната уредба или след сериозен инцидент.

§ 4. Правилата са съгласувани с Правилника за дейността на училището, Плана за защита при бедствия и Вътрешните правила за видеонаблюдение.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

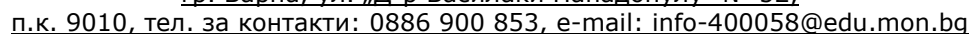
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Приложение № 3

ДНЕВНИК НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ

№	Дата	Име и фамилия	Институция / качество	Цел	Посетено лице	Час влизане	Час излизане	Карта №	Подпис охрана

Забележка: не се вписват ЕГН, номер на документ за самоличност и адрес. Дневникът не се оставя отворен пред посетителите.

[illegible]

[illegible]



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52,
п.к. 9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Приложение № 5

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ
(чл. 13 ОРЗД)**

Администратор: ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – Варна

Длъжностно лице по защита на данните: Виктория Балджиева,

Цел: осигуряване на безопасна и сигурна среда за учениците и персонала и контрол на достъпа в сградите на училището.

Правно основание: чл. 6, пар. 1, буква „д“ ОРЗД във връзка със ЗПУО.

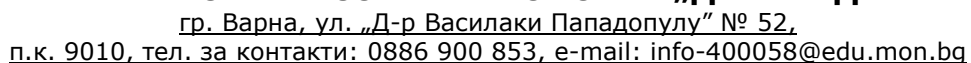
Обработвани данни: имена, институция/качество, цел на посещението, посетено лице, дата и час на влизане и излизане. Документът Ви за самоличност не се копира и не се задържа.

Получатели: охранителната фирма като обработващ лични данни; компетентни държавни органи при законово основание.

Срок на съхранение: [1 година] от последното вписване в дневника.

Сградата е под видеонаблюдение. Подробна информация е достъпна на [сайта на училището].

Имате право на достъп, коригиране, ограничаване на обработването и възражение, както и право на жалба до Комисията за защита на личните данни.

[illegible]