ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ “

ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ

НА УЧЕНИЦИТЕ

В ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”, ГР. ВАРНА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящата процедура е актуализирана и приета на заседание на Педагогическия съвет Протокол №20/14.09.2026 г.

I. I. Цел

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на санкциите и мерките. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, глава Трета от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. II. Общи положения

1. Санкциите в системата на училищното образование могат да бъдат определени като средство за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирани задължения. Налагането на санкция на ученик е резултат от сериозни провинения или продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел "Отзиви".
2. Преди да бъде пристъпено към санкции, първо следва да бъдат изчерпани възможните механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.
3. С налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, ориентирана към:
   - повишаване на мотивацията на ученика за участие и изяви в образователния процес;
   - формиране на умения за екипна работа;
   - приноса му към развитието на институционалната общност;
   - превенция върху останалите ученици.
4. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
5. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник/психолог в училището осъществяват връзка и сътрудничество между училището, семейството и обкръжението на учениците.

III. III. Превенция на отсъствията

На основание чл. 61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование, когато ученик отсъства един учебен ден и няма данни за уважителна причина, класният ръководител уведомява родителя с писмо, по електронна поща или чрез телефонен разговор и обсъжда възможностите за преодоляване на причините. Контактът се документира по подходящ начин, включително в електронния дневник.

IV. IV. Нарушения, за които може да се налагат санкции на учениците

Санкциите се налагат за неизпълнение на задълженията, посочени в чл. 172 от ЗПУО, и на задълженията, определени в чл. 18 от Правилника за дейността на училището:

1. да присъстват и участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност, и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат достойнството, правата и честта на всички участници в училищната общност и да не упражняват физическо, психическо или онлайн насилие. При всеки случай се установяват фактите и обстоятелствата и се преценяват подходящите мерки и санкции по предвидения в закона ред;

4. да не прилагат никакви форми на насилие, свързани с културни, религиозни, етнически

или полови различия;

5. да не създават и разпространяват снимков, аудио и видео материал, без разрешение и така да накърнят правата на другите участници в училищната общност;

6. да се явяват в училище в приличен външен вид, който съответства на положението им и на добрите нрави и да носят елементите на униформата (бяла риза и тъмносиня вратовръзка с логото на гимназията, бяла блуза (сива тениска), спортна горница с логото на ПГХ и ХВТ (като отличителен знак на училището)) и да носят училищната униформа през целия ден – по време на учебните часове, междучасията и при пребиваването на територията на училището.

Не се допускат облекло, надписи и изображения, съдържащи обиди, заплахи, подбуждане към насилие или дискриминация. Изискванията към външния вид се прилагат еднакво, обективно и при зачитане на достойнството, убежденията и индивидуалните особености на учениците. В лаборатории и работилници се спазват специалните правила за безопасно облекло, обувки, прибрана коса, нокти, бижута и лични предпазни средства.

7. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари, вейп устройства, алкохол и наркотични вещества;

8. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

9. да носят редовно учебници и/или учебни помагала;

10. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него и да я представят на охранителя на гимназията и дежурния учител;

11. да идват на училище най-малко 10 минути преди започване на учебните занятия;

12. да следят информацията в електронен дневник;

13. да спазват правилата за поведение в паралелката и посрещат учителите и длъжностните лица с нужното уважение и поздрав;

14. да спазват Правилника за дейността на ПГХ и ХВТ, Правилника за ЗБУТ, Етичния кодекс на общността и други действащи нормативни документи;

15. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и изпълнението на служебните задължения на учителите;

16. да не напускат учебното помещение или територията на гимназията, освен при възникнала неотложна, спешна или здравословна необходимост или по разпореждане на педагогически специалист. При необходимост от напускане на учебното помещение ученикът е длъжен предварително да уведоми преподавателя и да получи неговото разрешение, като едновременно се разрешава излизането на не повече от един ученик от паралелката. При разрешено напускане ученикът е длъжен да се придвижи единствено до мястото, за което е получил разрешение, и след отпадане на причината незабавно да се върне в учебното помещение. Напускането на територията на гимназията по време на учебните часове се допуска само при неотложна необходимост, след изрично разрешение от преподавателя, уведомяване на дежурния служител по пропускателния режим (охраната) и при спазване на установения пропускателен режим;

За ученик, за когото е представен медицински документ, удостоверяващ състояние, налагащо чест достъп до санитарно помещение, ограничението за не повече от един ученик едновременно не се прилага. Класният ръководител уведомява преподаващите учители за наличието на разрешение, без да се разкрива основанието за издаването му;

17. да не съдействат за нерегламентирано влизане на ученици, външни лица или посетители чрез отваряне на аварийни изходи, служебни входове или други входове, различни от определените за достъп;

18. да не използват мобилни телефони и други електронни устройства през учебните часове, освен когато използването е разрешено от учителя за образователна цел или е необходимо по здравословни причини. Редът за оставяне и временно съхраняване на устройствата се определя в Правилника за дейността на училището; предаване и връщане се документират при необходимост. Не се извършва принудително изземване или преглеждане на съдържанието на устройството;

19. да не консумират храни, дъвки и напитки (с изключение на вода) по време на учебни часове; забранява се внасянето и консумирането на енергийни напитки в сградата на училището;

20. да поддържат добра хигиена в двора на училището, коридорите, класните стаи, лабораториите.

След приключване на учебните занятия учениците оставят работните си места подредени и изхвърлят собствените си отпадъци на определените места. Не им се възлагат дейности с химикали, опасни инструменти или професионално почистване, които са задължение на персонала.

За умишлено замърсяване се прилагат възпитателни дейности и при необходимост се преценява отговорността по установения ред. Не се въвежда колективна санкция за цялата паралелка.

21. да опазват училищното имущество. При установена щета се съставя констативен документ и се уведомяват родителите; имуществената отговорност се определя индивидуално съобразно приложимото законодателство. Не се допуска възлагане на солидарно заплащане на всички присъствали само поради неустановен извършител;

22. да не укриват, подправят, увреждат и унищожават училищна документация;

23. да изпълняват задълженията си на дежурни ученици, определени в правилника, без да им се възлага съхраняване или изземване на лични вещи и устройства на други ученици;

24. да спазват инструкциите на дежурните учители по време на междучасие по коридорите и в двора на училището;

25. да влизат в учителската стая само с покана и в краен случай;

26. да не влизат и излизат от учебните помещения без разрешение на учителя;

27. да участват в часовете по ФВС с необходимото спортно облекло (бяла или сива тениска с логото на училището и с подходящо спортно облекло) и да спазва инструкциите за безопасност;

28. когато са освободени от часовете по ФВС, задължително да присъстват в тези часове (в изключителни случаи директорът със заповед определя местопребиваването им по време на учебния час);

29. да спазват стриктно инструкциите за безопасни условия на труд по време на учебна и производствена практики, да носят работно облекло и изпълняват практическите задания, поставени от учителя или ръководителя във фирмата;

30. да спазват правилата за безопасна работа в интернет, да не предоставят лична информация, да не публикуват без съгласие снимки, аудио и видео материали; да не застрашават училищната компютърна мрежа, да сигнализират при попадане на материали с незаконно или опасно съдържание;

31. да общуват на книжовен български език в учебните часове и в дейностите, организирани от училището, с изключение на обучението по чужди езици и дейностите, при които се използва друг език по силата на нормативен акт, учебна програма или проект;

32. да не вземат чужда вещ без изричното съгласие на собственика, а ако са свидетели на

подобна ситуация, то своевременно да информират своя класен ръководител, учител, служител или представител на ръководството на училището;

33. да спазват правилата по техника на безопасност, хигиена и охрана на труда, противопожарна и аварийна безопасност;

34. да не извършват своеволно ремонти или неправомерни действия върху наличната техника в класните стаи, кабинетите, лабораториите, коридорите и в района на гимназията.

V. V. Педагогически мерки и видове санкции

1. **1. Педагогическо предупреждение от класния ръководител (чл. 23 от ПДУ; НЕ е санкция по чл. 199, ал. 1 ЗПУО)**
   При първоначални или по-леки нарушения класният ръководител може да отправи педагогическо предупреждение, да уведоми родителя и да предложи дейности за обща подкрепа. Това предупреждение не се вписва като законова санкция и не замества процедурата по чл. 203–205 ЗПУО. Примерни сигнали за необходимост от намеса са:

   - **при 3 отсъствия** по неуважителни причини;
   - при регистрирани **3 забележки** в електронния дневник на класа за лоша дисциплина и проявено неуважение към учител или ученик.

2. **Забележка** *(чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. 24 от ПДУ)*
   Санкцията може да бъде предложена при установено нарушение, след оценка на тежестта, обстоятелствата, личностните особености и резултата от приложените подкрепящи дейности. Посочените по-долу ситуации са ориентири за преценка, а не автоматични основания:
   - **натрупване на 5 или повече отсъствия по неуважителни причини, при индивидуална оценка на случая;**
   - многократно документирани нарушения на дисциплината, за които са предприети подкрепящи действия;
   - внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
   - противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
   - поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията;
   - прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в училище;
   - неуважително отношение и/или обида към учител, училищен персонал и/или съученици

Броят на отсъствията и записите в дневника сами по себе си не водят автоматично до тази санкция.

Санкцията може да се наложи при обоснована индивидуална необходимост за преодоляване на проблемно поведение след изчерпване на съответните механизми за подкрепа. Не се прилага, ако преместването налага промяна на професията или профила. Изисква предложение на Педагогическия съвет, изслушване, спазване на процесуалните гаранции и мотивирана заповед на директора.

3. Преместване в друга паралелка в същото училище (чл. 199, ал. 1, т. 2 и чл. 200, ал. 1 ЗПУО)

3. **Предупреждение за преместване в друго училище** *(чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и чл. 25 от ПДУ)*
   Санкцията се предлага при сериозни или системни нарушения, когато по-леките средства са непропорционални или не са постигнали резултат. Всеки случай се преценява индивидуално, без автоматично обвързване с брой отсъствия или забележки:
   - **системни отсъствия по неуважителни причини, включително при 10 или повече учебни часа, след оценка на конкретните обстоятелства;**
   - повтарящи се нарушения на правилата, документирани в електронния дневник, след проведени мерки за подкрепа;

- прояви на физическо и психическо насилие;
- унижаване на личното достойнство, правата и честта на съученик, учител или служител на гимназията;
- отнемане на чужда вещ;
- умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- увреждане на училищната материално - техническа база и на учебната документация;
- установяване на фалшифициране на документ - за първо провинение;
- при злоупотреба с лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия - за първо провинение;
- грубо нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.

4. **Преместване в друго училище** *(чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и чл.26 от ПДУ)*
   Налага се за тежки или системни нарушения на училищните ред и дисциплина. Това е крайна мярка, която се налага, когато са изчерпани всички останали механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика:
   - **при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година, при условията на чл. 63 от Наредбата за приобщаващото образование и след индивидуална преценка;**
   - системно нарушаване на Правилника за дейността на училището;
   - употреба на алкохол, наркотични и други упойващи вещества в сградата и двора на професионалната гимназия;
   - притежание и разпространение на наркотични и други упойващи вещества на територията на професионалната гимназия – то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
   - системно упражняване на физическо или психическо насилие;
   - умишлено унищожаване на училищно имущество;
   - установяване на фалшифициране на документ – за второ провинение;
   - при злоупотреба с лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия – за второ провинение;
   - груби умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището – за второ провинение;
   - системно посегателство върху чужда вещ;
   - системно и грубо нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.

5. **Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение** *(чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и чл. 27 от ПДУ)*
   Налага се за много тежки или системни нарушения на училищните ред и дисциплина. Това е най-тежката възможна санкция, която се налага по изключение. Санкцията се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст:
   - при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година, при условията на чл. 63 от Наредбата за приобщаващото образование и при спазване на изискването ученикът да е навършил 16 години;
   - системно и грубо нарушаване на Правилника за дейността на училището;
   - системно разпространение на наркотични и други упойващи вещества на територията на професионалната гимназия – то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
   - системни прояви на училищен тормоз;

- многократно и умишлено унищожаване на училищно имущество;
- системно посегателство върху чужда собственост;
- установяване на фалшифициране на документ – за XI и XII клас;
- при злоупотреба с лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия – за XI и XII клас;
- груби умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището – за XI и XII клас;
- системно, грубо и арогантно нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.

VI. Видовете мерки за корекционно въздействие

Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал 1 от ЗПУО.

1. **Отстраняване от учебен час** *(чл. 199, ал. 2 от ЗПУО)*
   - Прилага се, когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. При налагане на тази мярка ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване;
   - При отстраняване на ученика от час учителят му поставя конкретна задача по съответния материал (упражнение, тест, разработка на тема, търсене на информация по предмета и др.). Ученикът представя изпълнението в края на учебния час или през следващия учебен час по предмета, според изискванията на учителя
   - За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът се изпраща за консултация при педагогическия съветник или при друг педагогически специалист. Причините за отстраняване на ученика от учебен час се отразяват в протокол;
   - След приключване на учебния час, от който е отстранен ученика, учителят по съответния предмет е длъжен да уведоми класния ръководител за причината за отстраняването му;
   - До края на учебните занятия педагогическият съветник/класният ръководител е длъжен да уведоми родителя на ученика за направеното нарушение чрез телефонно обаждане и съобщение в електронния дневник на класа и да предприеме дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика;
   - При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник на класа, чрез маркиране на з**абележка "Отстранен от час"**.

2. **2. Отстраняване от училище до отпадане на основанието (чл. 199, ал. 3 ЗПУО)**
   - При установено несъответствие на облеклото или външния вид с Правилника за дейността на училището педагогическият специалист документира обстоятелствата и незабавно уведомява ръководството. Преценяват се естеството на нарушението, възрастта и безопасността на ученика.
   - Учителят, който установи нарушението, отразява в електронния дневник забележка, че ученикът е без униформа;
   - Мярката може да се приложи при законовите основания, включително нарушение на правилата за облекло или явяване в състояние, което не позволява участие в учебния процес; повторност не е самостоятелна законова предпоставка. Тя не се прилага механично.
   - Отстраняването е до отпадане на основанието. Преди изпълнението училището уведомява родителя и организира безопасното предаване на непълнолетния ученик,

когато това е необходимо; при риск за здравето се предприемат съответните действия.

- Педагогическият съветник/психолога уведомява родителите по телефона за установеното нарушение;
- Класният ръководител изготвя уведомително писмо до родителите;
- Педагогическият съветник/психолога и класният ръководител предприемат мерки за преодоляване на проблемното поведение на ученика;
- Мярката се прилага със заповед на директора при спазване на приложимите законови изисквания, документира се и се съобщава на родителя.

VII. Дейности преди налагане на санкции

	ДЕЙНОСТИ	ПРИЛАГАНЕ
1.	Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.	Насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите.
2.	Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище.	В училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител и/или педагогически съветник/психолог.
3.	Консултиране на ученика с педагогически съветник/психолог.	По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или координатора по чл. 7.
4.	Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин.	По желание на ученика, по препоръка на класния ръководител, на учител, на педагогически съветник/психолог на координатора по чл. 7.
5.	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и интереси.	По желание на ученика, по препоръка на класния ръководител, на учител, на педагогически съветник/психолог на координатора по чл. 7.
6.	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).	От личност по избор на ученика.
7.	Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи и проекти	Ученикът, съвместно с класния ръководител, избира конкретна дейност, която да извърши в полза на паралелката или училището.

VIII. VIII. Процедура за педагогическо предупреждение от класния ръководител (вътрешна възпитателна мярка, не санкция по ЗПУО)

1. **Констатиране на нарушението -** класен ръководител.
2. **Писмени обяснения на ученик** относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение **-** класен ръководител, педагогически съветник/психолог *(Приложение 1).*
3. **Вписване нарушението в електронния дневник на класа -** класен ръководител.
4. **Уведомление до родителя за отправено педагогическо предупреждение от класния ръководител с описание на нарушението и подкрепящите дейности (Приложение 2).**

Уведомяването се извършва по надежден и документиран начин.

5. **Доклад от класен ръководител до директора** за организиране на дейности от обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията и преодоляването на проблемното поведение. *(Приложение 3).*
6. **Провеждане на среща на ЕПЛР** – класен ръководител, педагогически съветник/психолог, ученик, родител. Попълва се протокол от проведената среща.

IX. Процедура по налагане на санкции по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, в съответствие с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

1. **Констатиране на нарушението -** класен ръководител, учител/и, педагогически съветник/психолог, друг педагогически специалист.
   - вписване нарушението в електронния дневник на класа;
   - уведомяване на родителите.
2. **Мотивирано предложение на класния ръководител** за налагане на санкцията *"Забележка",* описващо провинението и предприетите до момента мерки. *(Приложение 4).*
3. **Уведомление до родител за откриване на процедура** (чл. 64, ал. 1 НПО) по налагане на санкцията *"Забележка",* посочващо извършеното от ученика нарушение, условията за участие на родителя и определените час и дата за изслушване на ученика. *(Приложение 5).* Връчването на уведомлението се извършва в електронния дневник Школо или по пощата/куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на упълномощено лице. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя или упълномощено лице електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
4. **Заявление на родител относно присъствие на учител**/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция *"Забележка" (Приложение 6).*
5. **Предложение на класен ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, родителя/или** упълномощено **от родителя лице, когато ученикът е малолетен** (чл. 65, ал. 3 НПО) относно присъствие на учител/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика, на което ученикът има доверие, преди налагане на санкция *"Забележка". (Приложение 7).*
6. **Изслушване на ученика** (чл. 204, ал. 3 ЗПУО, чл. 65, ал. 1 НПО) от директора или упълномощено от него лице и/или се запознава с писменото му обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение *(Приложение 8)*. Изслушването е задължително в присъствието на психолог или на педагогически съветник. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията. Попълва се протокол от проведената среща.
7. **Становище на класния ръководител** преди налагането на санкция (чл. 67 НПО) *"Забележка".* Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и резултатите от тях. *(Приложение 9).*
8. **Заповед за налагане на санкция „Забележка" по чл. 199, ал. 1, т. 1 и чл. 205 ЗПУО (14-дневен срок от мотивираното писмено предложение; посочват се вид, срок, фактически и правни основания и мотиви). (Приложение 10).**

9. **Съобщение до родител и ученика** за наложена санкция (чл. 205, ал. 3 ЗПУО) *“Забележка“* (в тридневен срок от издаването ѝ). *(Приложение 11).*
10. **Отразяване на наложените санкции в електронния дневник и в личното образователно дело в НЕИСПУО** (чл. 206, ал. 1 ЗПУО) – в тридневен срок от издаването на заповедта.
11. **Предложение на класния ръководител за предсрочно заличаване** на санкция *“Забележка“* (чл. 207, ал. 1 ЗПУО). *(Приложение 12).*
12. **Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“ (чл. 207, ал. 1 ЗПУО във връзка с чл. 69 от Наредбата за приобщаващото образование). (Приложение 13).**
13. **Отразяване на заличаването на санкцията** в електронния дневник и в личното образователно дело в НЕИСПУО (чл. 207, ал. 3 ЗПУО) - в тридневен срок от издаването на заповедта.

X. Процедура по налагане на санкции по предложение на педагогическия съвет по чл. 199, ал. 1, т. 2–5 ЗПУО. За санкцията „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се прилага същата основна процедура, като се отчита забраната за промяна на професията или профила; използват се допълнителните приложения № 45–48.

1. **Докладна записка до педагогическия съвет от класен ръководител**. “Предупреждение за преместване в друго училище“ (Приложение 14), “Преместване в друго училище“ (Приложение 24), “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (Приложение 35).
2. **Уведомително писмо до родител за откриване на процедура по налагане на санкциите “Предупреждение за преместване в друго училище“** (Приложение 15), “Преместване в друго училище“ (Приложение 25) и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (Приложение 36) - могат да се включат данни за предходни уведомления.
3. **Уведомително писмо до отдел “Закрила на детето” в дирекция “Социално подпомагане”** по настоящ адресна ученика за откриване на процедура по налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“ (Приложение 16), “Преместване в друго училище“ (Приложение 26) и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (Приложение 37).
4. **Заявление на родител относно присъствие на учител**/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“ (Приложение 17), “Преместване в друго училище“ (Приложение 27) и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (Приложение 38).
5. **Предложение на класния ръководител относно присъствие на учител**/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“ (Приложение 18), “Преместване в друго училище“ (Приложение 28) и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (Приложение 39).
6. **Изслушване на ученика** (чл.204, ал.3 от ЗПУО,чл.65, ал.1 НПО) от директора, социалния работник, педагогическия съветник/психолога, родител и определените за целта лица и/или се запознава с писменото му обяснение на фактите н обстоятелствата свързани с конкретното нарушение (Приложения № 8, № 19, № 29 и № 40). Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник. На

изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение (чл.65, ал.4 НПО). Изготвя се протокол за проведената среща. Родителят има право да изрази мнение в протокола (чл. 204, ал. 4 ЗПУО).

7. **Становище на класния ръководител** (чл.67 НПО) преди налагането на санкция *"Предупреждение за преместване в друго училище" (Приложение 20), "Преместване в друго училище" (Приложение 30) и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" (Приложение 41).* Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и причините те да не дадат резултат.
8. **Класният ръководител докладва на ПС** (чл.65, ал.5 НПО).
9. **Педагогическият съвет изслушва ученика и родителя.**
10. **Педагогическият съвет предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията**. В предложението се включва и обща подкрепа за личностно развитие на ученика.
11. **Заповед за налагане на санкция** *"Предупреждение за преместване в друго училище" (Приложение 21), "Преместване в друго училище" (Приложение 31) и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" (Приложение 42)* (издава се в 14-дневен срок от предложението на ПС; посочват се видът, срокът и мотивите по налаганото й).
12. **Доклад на директора до началника на РУО за наложена санкция** *"Преместване в друго училище"* (в тридневен срок от издаването на заповедта) *(Приложение 32).*
13. **Съобщение до родител за наложена санкция** *"Предупреждение за преместване в друго училище" (Приложение 22), "Преместване в друго училище" (Приложение 33) и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" (Приложение 43)* (в тридневен срок от издаването на заповедта).

14. **Отразяване на наложените санкции в електронния дневник и в личното образователно дело в НЕИСПУО** (чл.69, ал.2 т. 11) - в тридневен срок от издаването на заповедта.
15. **Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция** *"Предупреждение за преместване в друго училище" (Приложение 23), "Преместване в друго училище" (Приложение 34) и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" (Приложение 44).* **По желание на ученика след заличаване на санкцията *"Преместване в друго училище"*** той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
16. **Отразяване на заличаването на санкциите** в електронния дневник и в личното образователно дело в НЕИСПУО на ученика (чл.207, ал.3) - в тридневен срок от издаването на заповедта.

XI. Правила и предвидени нормативни ограничения при налагане на санкции и мерки.

1. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика (докладчик);
2. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи (чл. 200, ал. 5 ЗПУО).
3. Съгласно чл. 201 ал. 1 ЗПУО за едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал, 1 ЗПУО;
4. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика (чл. 201, ал. 2 от ЗПУО);
5. Санкциите са срочни (чл.202, ал. 1 ЗПУО);

6. Срокът на санкциите е до края на учебната година (чл. 202, ал. 2 ЗПУО);
7. Когато санкциите *“Предупреждение за преместване в друго училище“, “Преместване в друго училище“ и “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”* са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година (чл. 202, ал. 3 ЗПУО);
8. 8. При санкция „Забележка“ не възниква по силата на чл. 206, ал. 3 ЗПУО лишаване от право на стипендия за отличен успех.
9. 9. За срока на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех съгласно чл. 206, ал. 3 ЗПУО. За останалите видове стипендии се прилагат относимите нормативни правила; не се допуска автоматично отнемане на всички стипендии.
10. Процедурата по налагане на санкции на учениците е очертана от императивни норми, което означава, че същите имат задължителен, а не препоръчителен характер.

XII. Обжалване на заповед за налагане на санкция в училище

1. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред органите по основание чл. 205, ал. 4 от ЗПУО.
2. Заповедта за налагане на санкция може да се обжалва при условията и реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК). Съответно заповедта влиза в сила едва след изтичане на срока за обжалването ѝ и не следва да съдържа текст, в който се посочва, че влиза в сила веднага.

ПЕДАГОГИЧЕСКО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОТ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ (НЕ Е САНКЦИЯ ПО ЗПУО)

ВИД НА МЯРКАТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА
“Забележка от класен ръководител” **Срок:** налага се еднократно Чл. 23, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ПДУ	- **при 3 отсъствия** по неуважителни причини; - при регистрирани **3 забележки** в електронния дневник на класа за лоша дисциплина и проявено неуважение към учител или ученик;	1. Информира родителя чрез телефонно обаждане и уведомително писмо. 2. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 3. Отразява санкцията в електронния дневник. 4. Изготвя доклад до директора с предложение за организиране на дейности от обща подкрепа за личностно развитие за период от 1-3 месеца.	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

САНКЦИЯ “ЗАБЕЛЕЖКА”

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
“Забележка” **Срок:** до края на учебната година Чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО	- **при 5 отсъствия** по неуважителни причини; - при регистрирани **5 забележки** в електронния дневник на класа за лоша дисциплина и проявено неуважение към учител или ученик; - внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; - системно явяване без учебни помагала и домашни работи; - противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми; - поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията; - прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в училище; неуважително отношение и / или обида към учител, училищен персонал и/или съученици. - .	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището за налагане на санкцията. 2. Изготвя уведомително писмо до родител. 3. Предлага на Директора преди налагане на санкция “Забележка” на изслушването на ученика да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие. 4. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 5. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията. 6. Отразява санкцията в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика. 7. Предлага на Директора предсрочно заличаване на санкцията.	1. Подписва уведомително писмо до родител за откриване на процедура. 2. Изслушва ученика в присъствието на педагогически съветник/психолога. Попълва се протокол от проведената среща. 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на класния ръководител. 4. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител и педагогическият съветник изискват писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

САНКЦИЯ “ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
“Предупреждение за преместване в друго училище” **Срок:** до края на учебната година Чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО	- **при 10 отсъствия** по неуважителни причини; - при регистрирани **10 забележки** в електронния дневник на класа за системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; - прояви на физическо и психическо насилие; - унижаване на личното достойнство, правата и честта на съученик, учител или служител на гимназията; - отнемане на чужда вещ; - умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището; - употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището; - увреждане на училищната материално - техническа база и на учебната документация; - установяване на фалшифициране на	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС за налагане на санкцията. 2. Предлага на Директора преди налагане на санкцията на изслушването на ученика да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие. 3. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 4. Докладва пред Педагогическия съвет в присъствието на	1. Изслушва класния ръководител, ученика и родителя. 2. Предлага на директора налагане на санкция.	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до ОЗД към дирекция “Социално подпомагане”. 3. Изслушва ученика в присъствието на педагогически съветник/психолог Попълва се <u>протокол</u> от проведената среща. 4. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на педагогическия съвет. 5. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител и педагогическият съветник изискват писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

	документ - за първо провинение; - при злоупотреба с лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия - за първо провинение; - грубо нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.	ученика, родителя и педагогическия съветник/психолог 5. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията. 6. Отразява санкцията в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.					

САНКЦИЯ “ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
“Преместване в друго училище” **Срок:** до края на учебната година Чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО	- **при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини (с изключение на ученици от втори гимназиален етап – XI - XII клас);** - системно нарушаване на Правилника за дейността на училището; - употреба на алкохол, наркотични и други упойващи вещества в сградата и двора на професионалната гимназия; - притежание и разпространение на наркотични и други упойващи вещества на територията на професионалната гимназия – то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР; - системно упражняване на физическо или психическо насилие; - умишлено унищожаване на училищно имущество; - установяване на	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС за налагане на санкцията. 2. Предлага на Директора преди налагане на санкцията на изслушването на ученика да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие. 3. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 4. Докладва пред Педагогическия съвет в присъствието на	1. Изслушва класния ръководител, ученика и родителя. 2. Предлага на директора налагане на санкция.	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до ОЗД към дирекция “Социално подпомагане”. 3. Изслушва ученика в присъствието на педагогически съветник/психолог. Попълва се <u>протокол</u> от проведената среща. 4. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на педагогическия съвет. 5. Уведомява РУО 6. Ученикът продължава обучението си в друго училище при условия и ред,	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител и педагогическият съветник психолог изискват писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

	фалшифициране на документ – за второ провинение; - при злоупотреба с лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия – за второ провинение; - груби умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището – за второ провинение; - системно посегателство върху чужда вещ; системно и грубо нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.	ученика, родителя и педагогическия съветник/психолог 5. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията. 6. Отразява санкцията в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.		определени от РУО. 7. Издава заповед за заличаване на санкцията.			

САНКЦИЯ “ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ”

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
“ Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” (при навършили 16 години) **Срок:** до края на учебната година Чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО	- при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини за ученици от втори гимназиален етап – XI и XII клас; - системно и грубо нарушаване на Правилника за дейността на училището; - системно разпространение на наркотични и други упойващи вещества на територията на професионалната гимназия – то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР; - системни прояви на училищен тормоз; - многократно и умишлено унищожаване на училищно имущество; - системно посегателство върху чужда собственост; - установяване на фалшифициране на документ – за XI и XII клас; - при злоупотреба с	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС за налагане на санкцията. 2. Предлага на Директора преди налагане на санкцията на изслушването на ученика да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие. 3. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 4. Докладва пред Педагогическия съвет в присъствието на	1. Изслушва класния ръководител, ученика и родителя. 2. Предлага на директора налагане на санкция.	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до ОЗД към дирекция “Социално подпомагане”. 3. Изслушва ученика в присъствието на педагогически съветник. Попълва се <u>протокол</u> от проведената среща. 4. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на педагогическия съвет. 5. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител и педагогическият съветник изискват писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

	лични данни на ученици, учители или служители на професионалната гимназия – за XI и XII клас; - груби умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището – за XI и XII клас; системно, грубо и арогантно нарушаване на установения ред по време на екскурзия с учебна цел, производствена практика или друго мероприятие извън гимназията.	ученика, родителя и педагогическия съветник/психолог 5. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията. 6. Отразява санкцията в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.					

МЯРКА “ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧЕНИКА ДО КРАЯ НА УЧЕБНИЯ ЧАС”

ВИД НА МЯРКАТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	УЧЕНИК	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	УЧИТЕЛ
“Отстраняване на ученика до края на учебния час” **Срок:** до края на часа Чл. 199, ал. 2 от ЗПУО	Възпрепятстване провеждането на учебния процес.	5. Изготвя уведомително писмо до родител.	1. Няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването. 2. Консултира се с педагогическия съветник/психолог. 3. Представя писмени обяснения.	1. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. 2. Причините за отстраняване на ученика от учебен час се отразяват в протокол съвместно с учителя.	Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.	1. На ученикът не се отбелязва отсъствие. 2. Поставя конкретна задача на ученика по съответния материал. 3. Документира в електронния дневник на класа, чрез маркиране на з**абележка “Отстранен от час”.** 4. Уведомява класния ръководител за причината за отстраняването. 5. Причините за отстраняване на ученика от учебен час се отразяват в протокол съвместно с педагогическия съветник/психолог. 6. Уведомява родителя чрез телефонно обаждане. 7. Мярката се налага независимо от санкциите.

МЯРКА “ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ДО ОТПАДАНЕ НА ОСНОВАНИЕТО ЗА ОТСТРАНЯВАНЕТО МУ”

ВИД НА МЯРКАТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	УЧЕНИК	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК/ПСИХОЛОГ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	УЧИТЕЛ
“Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му” **Срок:** до отстраняване на причината Чл. 199, ал. 3 от ЗПУО	Явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.	Изготвя уведомително писмо до родител.	1. Представя писмени обяснения. 2. Явява се в училище след отстраняване на причината.	1. Извършва ежедневен контрол за спазване на изискването за училищна униформа, като проверява всички ученици по време на първи, втори и трети учебен час. 2. Уведомява родителите по телефона за извършеното нарушение.	3. Издава заповед на основание чл. 203, ал. 2 от ЗПУО. 4. Издава заповед на основание чл. 207 от ЗПУО	Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.	Мярката се налага независимо от санкциите.

Приложение № 1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ

от ……..

ученик от ……. клас през учебната 20…./20….. година.

професия …….

специалност ……....

Относно: ***изясняване на обстоятелства и факти за извършено нарушение от ученик***

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ученик: ..... _____

Присъствали: 1. ……..... _____

2. …….. _____

3. …… _____

(име, фамилия, длъжност) *(подпис)*

Дата:……

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: ***налагане на еднократна санкция “Забележка от класен ръководител“ при допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини/ 3 забележки за лоша дисциплина и/или проява на неуважение***

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО.....**,**

Уведомявам Ви, че на синът Ви/дъщеря Ви ..... ученик/ученичка от ..... клас за учебната 20…/20…. година е наложена еднократна педагогическо предупреждение от класен ръководител.

Ученикът/ученичката е допуснал/а следното нарушение .....
(описва се извършеното от ученика нарушение)
което е неизпълнение на задълженията на ученика/ученичката по чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището.

Санкцията е наложена на основание чл. ....., ал....., т. ..... от Правилника за дейността на училището.

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви, за срок от един до три месеца след налагане на санкцията с ученика/ученичката ще се провеждат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация от страна на ..... – класен ръководител, Иванка Велчева – педагогически съветник и ..... учител по..... *(Име и фамилия на определеното/ите длъжностно/и лице/лица)*, както следва:

- Провеждане на индивидуални разговори между ученика и класния ръководител с цел *изясняване на причините за отсъствията и насочване към редовно посещаване на учебните занятия /оказване на подкрепа и стимулиране към положителна социална изява на ученика*;

- Консултиране на ученика с педагогическия съветник с цел повишаване на моивацията за включване в учебно-възпитателната дейност; развиване на социални умения, самоконтрол и емоционална грамотност;
- Участие на ученика в дейности в полза на класа – ежедневно поемане на задължения и отговорности, поставени от класния ръководител;
- Включване на ученика в дейности в полза на училището със задаване на отговорности и постигане на успехи с цел създаване на чувство за отговорност и значимост;
- Включване на ученика в клуб по занимания по интереси;
- Провеждане на групова работа с класа насочена към преодоляване на неприемливото поведение, с цел подобряване на социално-емоционалните умения на учениците;
- Провеждане на срещи с родител/настойник с цел оказване на подкрепа при справянето с предизвикателствата, свързани с възпитанието и образованието на ученика.

Целта на настоящото уведомление е да се предприемат навременни мерки за подкрепа на ученика и предотвратяване на бъдещи отсъствия/нарушения.

При следващо нарушение ученикът/ученичката ще бъде предложен/а за санкция съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Правилника за дейността на училището. Условията за налагане на санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини и за нарушаване на правилника за дейността на училището са както следва:

6. **Забележка** *(чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО)*
   - при 5 отсъствия по неуважителни причини;
   - при регистрирани 5 забележки в електронния дневник на класа за нарушаване на правилника за дейността на училището.
7. **Предупреждение за преместване в друго училище** *(чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО)*
   - при 10 отсъствия по неуважителни причини;
   - при регистрирани 10 забележки в електронния дневник на класа за системно нарушаване на правилника за дейността на училището.
8. **Преместване в друго училище** *(чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО)*
   - при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини (с изключение на ученици от втори гимназиален етап – XI - XII клас);
   - при системно и съзнателно нарушаване на правилника за дейността на училището.
9. **Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение** *(чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО).* Санкцията се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст:
   - при повече от 15 отсъствия по неуважителни причини за ученици от втори гимназиален етап – XI и XII клас;
   - при системно и грубо нарушаване на Правилника за дейността на училището.

Очакваме Вашето съдействие и ангажираност за подобряване на ситуацията.

Класен ръководител.....

(име и фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ДОКЛАД

от .....– класен ръководител на ..... клас

Относно: Предложение за организиране на дейности от обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията и преодоляването на проблемното поведение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Уведомявам Ви, че в периода от .....20…. до .....20….. г. с участието на координатора-педагогическия съветник е проведено обсъждане на информацията относно индивидуалния напредък в обучението и поведението на ученика ..... от ..... клас за учебната 2026/2027 година.

В хода на обсъждането са взети предвид сведения от педагогическите специалисти относно поведението на ученика. За резултатите от обсъждането и проявите на ученика са уведомени родителите.

За посочения период ученикът проявява .....
.....

Не зачита правилата в училище и авторитета на възрастните.

Уведомявам Ви за резултатите от извършеното обсъждане и предлагам да бъдат организирани дейности от общата подкрепа за личностно развитие и преодоляване на проблемното поведение на ....., ученик от ..... клас.

Предложения за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията и преодоляването на проблемното поведение, които да се приложат в конкретния случай:

Дейност	Честота Срок	Отговорни лица	Роля на родителя	Очаквани резултати
Обща подкрепа по чл. 26, ал. 1 от НПО	1 учебен час седмично по установен	Класен ръководител: ……..	Да осигури присъствието на ученика	Повишаване на мотивацията на ученика за подобряване на социалните умения; за

	график 1 учебен час седмично по установен график	Педагогически съветник: Иванка Велчева		проява на толерантност; спазване на граници, културно общуване и разбирателство. Решаване на конфликти по мирен път, осъзнаване и изразяване на емоциите по по-добър начин. Развиване потенциала на ученика в благоприятна посока.

Свеждам горното до Ваше знание в изпълнение на чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование и предлагам да бъде издадена заповед за определяне на предложения ученик за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и на условията за провеждане на дейностите. Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

Дата: .....

Класен ръководител: _____

/...../

(име и фамилия, подпис)

Приложение № 4

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....– класен ръководител на ..... клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Уведомявам Ви, че .....– ученик от ..... клас за учебната 20…/20…. г. е допуснал нарушение и/или неизпълнение на задълженията си по чл. ....., ал. ..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в .....

(вписва се провинението)

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището – “Забележка” за срок до края на учебната ..... година.

До момента са предприети следните мерки:

.....

- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултиране на ученика с педагогическия съветник;*

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъства на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъде уведомен родителят на ученика/ученичката.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____

(име и фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция “Забележка”, във връзка с извършено нарушение от ....., ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас до ..... е допуснал следното нарушение Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас до ..... е допуснал следното нарушение ..... *(описва се извършеното от ученика нарушение)*
което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. ....., ал. ....., т. ..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището.
(Когато предстои налагане на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни причини, е целесъобразно в писмото да бъдат включени данни за предходни уведомления до родителя по този въпрос).

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция “Забележка” на сина Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на педагогическия съветник на училището. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.

- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на ..... *(дата, начален час)* и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

Приложение № 6

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....
(трите имена)
родител на .....,
ученик в ..... клас за учебната 20…../20…. г.
адрес и телефон за контакт: .....

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция “Забележка”

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция “Забележка” на сина ми/дъщеря ми ....., ученик в ..... клас за учебната 20…../20…. г., заявявам желание изслушването му/ѝ да се извърши в присъствието на г-н /г-жа .....

С уважение,

.....
(име, фамилия и подпис)

Дата: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

(име и фамилия на класния ръководител)

класен ръководител на ..... клас за учебната ...../..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция **“Забележка”** *(посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Забележка”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20../20.. г. предлагам изслушването му/ѝ да се извърши в присъствието на г-н/г-жа ..... *(посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).*

Мотивите за предложението ми са следните: .....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 8

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ

от ……..

ученик от ……. клас през учебната 2026/2027 година.

професия …….

специалност ……....

Относно: ***изясняване на обстоятелства и факти за извършено нарушение от ученик***

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ученик: ..... _____

Присъствали: 1. ……..... _____

2. ……..... _____

3. …… _____

(име, фамилия, длъжност) *(подпис)*

Дата:……

Приложение № 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

СТАНОВИЩЕ

от .....– класен ръководител на ..... клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция “Забележка” на ....., ученик в ..... клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция “Забележка” на ....., ученик/ученичка в ..... клас за учебната 20../..... г. изразявам становище *(мнение)*, както следва: .....

Варианти:

1. *Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.*

2. *Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните: .....*
Предлагам предприемането на следните действия:
.....

С уважение,
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./……2026 г.

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на ..... – класен ръководител на ..... клас *(доклад с вх. № ...../.....)*

НАЛАГАМ

санкция **“ЗАБЕЛЕЖКА”** на ..... – ученик/ученичка от ..... клас, професия: ....., специалност: ....., дневна форма на обучение за учебната 20...../20..... г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

1. Мотиви за налагане на санкцията:

Допуснато нарушение и неизпълнение на задълженията на ученика по чл. ....., ал. ....., т. ..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ....., ал....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в проява на .....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

2. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемното поведение:
   - *Проведени разговори между класния ръководител и ученика;*
   - *Проведени разговори между класния ръководител и родител на ученика;*
   - *Проведени консултации между педагогически съветник и ученика;*
   - *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа.*

3. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20…../20…… година.

(влиза в сила от началото на учебната ……/……. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на ..... – класен ръководител, Иванка

Велчева – педагогически съветник и ..... учител по..... *(Име и фамилия на определеното/ите длъжностно/и лице/лица)*, както следва:

- Провеждане на индивидуални разговори между ученика и класния ръководител с цел *изясняване на причините за отсъствията и насочване към редовно посещаване на учебните занятия /оказване на подкрепа и стимулиране към положителна социална изява на ученика*;
- Консултиране на ученика с педагогическия съветник/психолог с цел повишаване на моивацията за включване в учебно-възпитателната дейност; развиване на социални умения, самоконтрол и емоционална грамотност;
- Участие на ученика в дейности в полза на класа – ежедневно поемане на задължения и отговорности, поставени от класния ръководител;
- Включване на ученика в дейности в полза на училището със задаване на отговорности и постигане на успехи с цел създаване на чувство за отговорности; значимостВключване на ученика в клуб по занимания по интереси;
- Провеждане на групова работа с класа насочена към преодоляване на неприемливото поведение, с цел подобряване на социално-емоционалните умения на учениците;
- Провеждане на срещи с родител/настойник с цел оказване на подкрепа.

Санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ……. *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на .....- на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	**Име и фамилия**	**Заемана длъжност**	**Подпис на лицето**
1.		ЗДУД	
2.		Класен ръководител	
3.		Педагогически съветник	
4.		Психолог	
5.		Ученик	
6.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция **“Забележка”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че със заповед № ...../..... на директора на ..... на сина Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... г. е наложена санкция “Забележка”.

Санкцията е за **срок** до края на учебната ..... година.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

- Провеждане на индивидуални разговори между ученика и класния ръководител с цел *изясняване на причините за отсъствията и насочване към редовно посещаване на учебните занятия /оказване на подкрепа и стимулиране към положителна социална изява на ученика*;
- Консултиране на ученика с педагогическия съветник/психолог с цел повишаване на моивацията за включване в учебно-възпитателната дейност; развиване на социални умения, самоконтрол и емоционална грамотност;
- Участие на ученика в дейности в полза на класа – ежедневно поемане на задължения и отговорности, поставени от класния ръководител;
- Включване на ученика в дейности в полза на училището със задаване на отговорности и постигане на успехи с цел създаване на чувство за отговорности;
- Включване на ученика в клуб по занимания по интереси;
- Провеждане на групова работа с класа насочена към преодоляване на неприемливото поведение, с цел подобряване на социално-емоционалните умения на учениците;
- Провеждане на срещи с родител/настойник с цел оказване на подкрепа.

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

Приложение № 12

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....
(име и фамилия на класния ръководител)
класен ръководител на ..... клас за учебната ...../..... г.

Относно: Предсрочно заличиване на наложена санкция “Забележка” на ....., ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция “Забележка” на ....., ученик в ..... клас за учебната ...../..... г. , наложена с Ваша заповед № ...../..... 20.. г.

Мотивите ми за предсрочното заличаване на санкцията са следните:

.....

(излагат се мотивите за предложеното предсрочно заличаване на наложената санкция)

Свеждам предложението си до Ваше знание и очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 10……./……..

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 207, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, по мотивирано писмено предложение на ..... – класен ръководител на ..... клас *(Доклад с вх. № ...../.....)*

ЗАЛИЧАВАМ

ПРЕДСРОЧНО санкция “**ЗАБЕЛЕЖКА**” по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО
наложена със заповед № ...../.....20.. г.

на ..... *(Име, презиме и фамилия)* – ученик/ученичка от ..... клас за учебната 20...../20..... г., считано от датата на издаване на настоящата заповед.

Причини за заличаване на санкцията:

.....

Провежданите с ученика/ученичката дейности за преодоляване на проблемното поведение да бъдат *преустановени/продължени*, при спазване на следната организация и участници:

.....

Заличаването на санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... *(Име и фамилия)*, на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	**Име и фамилия**	**Заемана длъжност**	**Подпис на лицето**
1.		ЗДУД	
2.		Класен ръководител	
3.		Педагогически съветник	
4.		Психолог	
5.		Ученик	
6.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20…/20…. година

ОТНОСНО: Налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”**, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че .....– ученик от .....клас за учебната 20…/20…. г. е допуснал нарушение на чл. 172, ал. 1, т. … от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. …, от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика и вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, ал. 1, т. 2 от Правилника за дейността на училището – **“Предупреждение за преместване в друго училище”** за срок до края на учебната 2026/2027 година.

До момента са предприети следните мерки:

- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, да бъдат уведомени родителите на ученика и съответните териториални структури за закрила на детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____
(подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”**, във връзка с извършено нарушение от .....– ученик в ..... клас за учебната 20…./20…. година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че синът Ви .....– ученик в ..... клас е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. .., от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”** на сина Ви .....– ученик в ..... клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. При налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО мнение Ви при изслушването на ученика се отразява в протокол.

Имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на .....г. от .....часа.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

Приложение № 16

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГР. ВАРНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО …….

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т 3 от ЗПУО на ученика ..... – ученик в ..... клас; професия: ....., специалност: .....

Ученикът е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т…, от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа. Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш представител.

При налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 3 от ЗПУО имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на: .....г. от .....часа.

До момента училището е предприело следните мерки:

- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*
- *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа.*

Родителят е уведомен с писмо с изх. № .....г. за откриването на процедура по налагане на санкция на сина му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон 0886 900 853 или на e-mail: info-400058@edu.mon.bg.

С уважение,

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев”, гр. Варна

Приложение № 17

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....
(трите имена)
родител на .....,
ученик в ..... клас за учебната 20…./20……. г.
адрес и телефон за контакт: .....

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”** на сина ми ....., ученик в ..... клас за учебната 20…../20…. г., заявявам желание изслушването му да се извърши в присъствието на г-н /г-жа .....

С уважение,
.....
(име, фамилия и подпис)

Дата: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

(име и фамилия на класния ръководител)

класен ръководител на ..... клас за учебната ...../..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище” *(посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20../20.. г. предлагам изслушването му/ѝ да се извърши в присъствието на г-н/г-жа ..... *(посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).*

Мотивите за предложението ми са следните: .....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 19

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ

от ……..

ученик от ……. клас през учебната 20……./20….. година.

професия …….

специалност ……....

Относно: ***изясняване на обстоятелства и факти за извършено нарушение от ученик***

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ученик: ..... _____

Присъствали: 1. ……..... _____

2. …….. _____

3. …… _____

(име, фамилия, длъжност) *(подпис)*

Дата:……

Приложение № 20

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

СТАНОВИЩЕ

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20…./20…. година

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище” на .....– ученик в ..... клас за учебната 20…./20….. година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция “Предупреждение за преместване в друго училище” на ....., ученик в ..... клас за учебната 20…./20…. година изразявам мнение, както следва:

Варианти:

1. *Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.*

2. *Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните: .....*
Предлагам предприемането на следните действия:
.....

С уважение,
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./….2026 г.

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол № .....20…. г.)

НАЛАГАМ

санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”** на ..... – ученик от ..... клас, професия: ....., специалност: ....., дневна форма на обучение през учебната 20…/20…. г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

4. Мотиви за налагане на санкцията:

Допуснато нарушение и неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. 2, т. ……. от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. …. от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в проява на .....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

5. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемното поведение:
   - *Проведени разговори между класния ръководител и ученика;*
   - *Проведени разговори между класния ръководител и родител на ученика;*
   - *Проведени консултации между педагогически съветник и ученика;*
   - *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа.*

6. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20…./20… година.

(влиза в сила от началото на учебната ……/……. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)

За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на ..... – класен ръководител, Иванка Велчева – педагогически съветник и ..... учител по..... *(Име и фамилия на определеното/ите длъжностно/и лице/лица)*, както следва:

- Провеждане на индивидуални разговори между ученика и класния ръководител с цел *изясняване на причините за отсъствията и насочване към редовно посещаване на учебните занятия /оказване на подкрепа и стимулиране към положителна социална изява на ученика*;
- Консултиране на ученика с педагогическия съветник/психолог с цел повишаване на моивацията за включване в учебно-възпитателната дейност; развиване на социални умения, самоконтрол и емоционална грамотност;
- Участие на ученика в дейности в полза на класа – ежедневно поемане на задължения и отговорности, поставени от класния ръководител;
- Включване на ученика в дейности в полза на училището със задаване на отговорности и постигане на успехи с цел създаване на чувство за отговорност и значимост;
- Включване на ученика в клуб по занимания по интереси;
- Провеждане на групова работа с класа насочена към преодоляване на неприемливото поведение, с цел подобряване на социално-емоционалните умения на учениците;
- Провеждане на срещи с родител/настойник с цел оказване на подкрепа.

Санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на .....- на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.		ЗДУД	
2.		Председател на комисия за стипендии	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция “Предупреждение за преместване в друго училище”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че със заповед № ...../..... на директора на ..... на сина Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... г. е наложена санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”**.

Санкцията е за **срок** до края на учебната ..... година.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

- Провеждане на индивидуални разговори между ученика и класния ръководител с цел *изясняване на причините за отсъствията и насочване към редовно посещаване на учебните занятия /оказване на подкрепа и стимулиране към положителна социална изява на ученика*;
- Консултиране на ученика с педагогическия съветник с цел повишаване на моивацията за включване в учебно-възпитателната дейност; развиване на социални умения, самоконтрол и емоционална грамотност;
- Участие на ученика в дейности в полза на класа – ежедневно поемане на задължения и отговорности, поставени от класния ръководител;
- Включване на ученика в дейности в полза на училището със задаване на отговорности и постигане на успехи с цел създаване на чувство за отговорност и значимост;
- Включване на ученика в клуб по занимания по интереси;
- Провеждане на групова работа с класа насочена към преодоляване на неприемливото поведение, с цел подобряване на социално-емоционалните умения на учениците;
- Провеждане на срещи с родител/настойник с цел оказване на подкрепа.

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./……..

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 207, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, по предложение на ПС (протокол №…..)

ЗАЛИЧАВАМ

ПРЕДСРОЧНО санкция **“ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”** по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО
наложена със заповед № ...../.....20.. г.

на ..... *(Име, презиме и фамилия)* – ученик/ученичка от ..... клас за учебната 20...../20..... г., считано от датата на издаване на настоящата заповед.

Причини за заличаване на санкцията:

.....

.....

Провежданите с ученика/ученичката дейности за преодоляване на проблемното поведение да бъдат *преустановени/продължени*, при спазване на следната организация и участници:

.....

Заличаването на санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... *(Име и фамилия)*, на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.		ЗДУД	
2.		Домакин	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

Приложение № 24

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20…/20… година

ОТНОСНО: Налагане на санкция **“Преместване в друго училище”**, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че .....– ученик от .....клас за учебната 20…/20… г. е допуснал нарушение на чл. 172, ал. 1, т. … от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. …, от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика и вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 26, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището – “Преместване в друго училище” за срок до края на учебната 2026/2027 година.

До момента са предприети следните мерки:
- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, да бъдат уведомени родителите на ученика и съответните териториални структури за закрила на детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____
(подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция “Преместване в друго училище”, във връзка с извършено нарушение от .....– ученик в ..... клас за учебната 2026/2027 година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че синът Ви .....– ученик в ..... клас е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. .., от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция **“Преместване в друго училище”** на сина Ви/дъщеря Ви .....– ученик/ученичка в ..... клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. При налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО мнение Ви при изслушването на ученика се отразява в протокол.

Имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на .....г. от .....часа.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

Приложение № 26

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГР. ВАРНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИМИТРОВА

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция “Преместване в друго училище“ по чл. 199, ал. 1, т 4 от ЗПУО на ученика ..... – ученик в ..... клас; професия: ....., специалност: .....

Ученикът е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т…, от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа. Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш представител.

При налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на: .....г. от .....часа.

До момента училището е предприело следните мерки:
- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*
- *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа*.

Родителят е уведомен с писмо с изх. № .....г. за откриването на процедура по налагане на санкция на сина/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон 052/303 665 или на e-mail: info-400058@edu.mon.bg.

С уважение,
ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев”, гр. Варна

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....
(трите имена)
родител на .....,
ученик в ..... клас за учебната 20…/20…. г.
адрес и телефон за контакт: .....

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция **“Преместване в друго училище”**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Преместване в друго училище”** на сина/дъщеря ми ....., ученик в ..... клас за учебната 20…./20…… г., заявявам желание изслушването му да се извърши в присъствието на г-н /г-жа .....

С уважение,
.....
(име, фамилия и подпис)

Дата: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

(име и фамилия на класния ръководител)

класен ръководител на ..... клас за учебната ...../..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция **“Преместване в друго училище”** *(посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Преместване в друго училище”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20../20.. г. предлагам изслушването му/ѝ да се извърши в присъствието на г-н/г-жа ..... *(посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).*

Мотивите за предложението ми са следните: .....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 29

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ

от ……..

ученик от ……. клас през учебната 20…/20… година.

професия …….

специалност ……....

Относно: ***изясняване на обстоятелства и факти за извършено нарушение от ученик***

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ученик: ..... _____

Присъствали: 1. ……..... _____

2. …….. _____

3. …… _____

(име, фамилия, длъжност) *(подпис)*

Дата:……

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

СТАНОВИЩЕ

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20...../20..... година

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция “Преместване в друго училище” на .....– ученик в ..... клас за учебната 20...../20..... година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция **“Преместване в друго училище”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20...../20..... година изразявам мнение, както следва:

Варианти:

1. *Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.*

2. *Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните: .....*
Предлагам предприемането на следните действия:
.....

С уважение,
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____

ПГХиХВТ "Д.И. МЕНДЕЛЕЕВ"

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./….20… г.

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол № .....20… г.)

НАЛАГАМ

санкция **“Преместване в друго училище”** на ..... – ученик от ..... клас, професия: ....., специалност: ....., дневна форма на обучение през учебната 20…/20… г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

1. Мотиви за налагане на санкцията:

Допуснато нарушение и неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. 2, т.....от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. ..... от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в проява на .....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

2. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемното поведение:
   - *Проведени разговори между класния ръководител и ученика;*
   - *Проведени разговори между класния ръководител и родител на ученика;*
   - *Проведени консултации между педагогически съветник и ученика;*
   - *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа.*

3. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20...../20..... година.

(влиза в сила от началото на учебната ……/……. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)

За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Във връзка с наложената санкция в срок до ..... да бъде изготвен доклад до началника на регионалното управление на образованието от ..... *(Име и фамилия на определеното длъжностно лице)*, с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (*да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица)*.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на .....- на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	**Име и фамилия**	**Заемана длъжност**	**Подпис на лицето**
1.		ЗДУД	
2.		Домакин	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-ЖА РАДЕВА
НАЧАЛНИК
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ГР. ВАРНА

ДОКЛАД

От Живка Желязкова – директор на ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев”, гр. Варна

Относно: *преместване на ученик с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАДЕВА,

В изпълнение на чл. 206, ал. 2 от ЗПУО във връзка с чл. 69, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование Ви уведомявам, че с моя заповед № ..... по предложение на ПС (протокол № .....) на ученика/чката ..... *(трите имена на ученика)*, живущ/а ..... *(пълен адрес на ученика)* е наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т 4 от ЗПУО **“Преместване в друго училище“**.

Ученикът е в ..... клас; професия: ....., специалност: ....., първи чужд език ....., втори чужд език ....., прием след завършен седми клас/прием след основно образование.

Заповедта за наложената санкция е връчена срещу подпис на родителя/настойника на ..... *(дата)*.

Приложения:

1. Копие на заповед № ..... за налагане на санкцията (заверено с “Вярно с оригинала”)

С уважение,

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев”, гр. Варна

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция **“Преместване в друго училище”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че със заповед № ...../..... на директора на ..... на сина Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... г. е наложена санкция **“Преместване в друго училище”**.

Санкцията е за **срок** до края на учебната ..... година. *(влиза в сила от началото на учебната ..... година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)*. По желание на ученика/ученичката след изтичане на срока на санкцията той/тя може да продължи обучението си в училището, в което е преместен/а.

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Съгласно нормативните изисквания, условията и редът за продължаване обучението на сина Ви/дъщеря Ви ще бъдат определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието. При необходимост от допълнителна информация, можете да се свържете с ръководството на училището.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./……..

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 207, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, по предложение на ПС (протокол №…..)

ЗАЛИЧАВАМ

ПРЕДСРОЧНО санкция **“ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”** по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО

наложена със заповед № ...../.....20.. г.

на ..... *(Име, презиме и фамилия)* – ученик/ученичка от ..... клас за учебната 20...../20..... г., считано от датата на издаване на настоящата заповед.

Причини за заличаване на санкцията:

.....

.....

Провежданите с ученика/ученичката дейности за преодоляване на проблемното поведение да бъдат *преустановени/продължени*, при спазване на следната организация и участници:

.....

Заличаването на санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... *(Име и фамилия)*, на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.		ЗДУД	
2.		Домакин	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20…/20….. година

ОТНОСНО: Налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”**, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че .....– ученик от .....клас за учебната 2026/2027 г. е допуснал нарушение на чл. 172, ал. 1, т. … от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 1, т. …, от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика и вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 22, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на училището – “Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” за срок до края на учебната 20…./20… година.

До момента са предприети следните мерки:
- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, да бъдат уведомени родителите на ученика и съответните териториални структури за закрила на детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____
(подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”**, във връзка с извършено нарушение от .....– ученик в ..... клас за учебната 20…/20… година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че синът Ви .....– ученик в ..... клас е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. .., от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на сина Ви/дъщеря Ви .....– ученик/ученичка в ..... клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на

учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. При налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО мнение Ви при изслушването на ученика се отразява в протокол.

Имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на .....г. от .....часа.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

Приложение № 37

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГР. ВАРНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ……..

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** по чл. 199, ал. 1, т 5 от ЗПУО на ученика ..... – ученик в ..... клас; професия: ....., специалност: .....

Ученикът е допуснал нарушение, изразяващо се в проява на ....., което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т…, от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 1, т. … от Правилника за дейността на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на .....г. от .....часа. Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш представител.

При налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 5 от ЗПУО имате право да присъствате на заседанието на Педагогическия съвет, което ще се проведе на: .....г. от .....часа.

До момента училището е предприело следните мерки:

- *Разговор между класен ръководител и ученик;*
- *Разговор между класен ръководител и родител на ученика;*
- *Консултация между педагогически съветник и ученик;*
- *Проведена групова работа от педагогическия съветник с класа.*

Родителят е уведомен с писмо с изх. № .....г. за откриването на процедура по налагане на санкция на сина/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон 0886 900 853 или на e-mail: info-400058@edu.mon.bg.

С уважение,

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ “Д. И. Менделеев”, гр. Варна

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....
(трите имена)
родител на .....,
ученик в ..... клас за учебната 20…/20…. г.
адрес и телефон за контакт: .....

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на сина/дъщеря ми ....., ученик в ..... клас за учебната 20…./20…. г., заявявам желание изслушването му да се извърши в присъствието на г-н /г-жа .....

С уважение,

.....
(име, фамилия и подпис)

Дата: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

(име и фамилия на класния ръководител)

класен ръководител на ..... клас за учебната ...../..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** *(посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20../20.. г. предлагам изслушването му/ѝ да се извърши в присъствието на г-н/г-жа ..... *(посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).*

Мотивите за предложението ми са следните: .....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 40

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ПИСМЕНИ ОБЯСНЕНИЯ

от ……..

ученик от ……. клас през учебната 20…/20… година.

професия …….

специалност ……....

Относно: ***изясняване на обстоятелства и факти за извършено нарушение от ученик***

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ученик: ..... _____

Присъствали: 1. ……..... _____

2. …….. _____

3. …… _____

(име, фамилия, длъжност) *(подпис)*

Дата:……

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Вх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГХ И ХВТ “Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ”
ГР. ВАРНА

СТАНОВИЩЕ

от .....– класен ръководител на ..... клас за учебната 20...../20.....година

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на .....– ученик в ..... клас за учебната 20…./20…. година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЖЕЛЯЗКОВА,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на ....., ученик в ..... клас за учебната 20…/20… година изразявам мнение, както следва:

Варианти:

1. *Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.*

2. *Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните: .....*
Предлагам предприемането на следните действия:
.....

С уважение,
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..... _____

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./….20…. г.

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и чл. ....., ал. ....., т. ..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол № .....20… г.)

НАЛАГАМ

санкция **“ Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”** на ..... – ученик от ..... клас, професия: ....., специалност: ....., дневна форма на обучение през учебната 20…/20… г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

1. Мотиви за налагане на санкцията:

Допуснато нарушение и неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. 2, т. ……. от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, т. …. от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в проява на .....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

2. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемното поведение:
   - *Проведени разговори между класния ръководител и ученика;*
   - *Проведени разговори между класния ръководител и родител на ученика;*
   - *Проведени консултации между педагогически съветник/психолог и ученика;*
   - *Проведена групова работа от педагогическия съветник/психолог с класа.*

3. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20...../20..... година.

(влиза в сила от началото на учебната ……/……. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)

За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на .....- на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.		ЗДУД	
2.		Домакин	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Изх. № УВД 26- ……. / …… 20…. г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА .....
ГР./С. .....
Ул., бл., вх., ет. .....

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция **“Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че със заповед № ...../..... на директора на ..... на сина Ви/дъщеря Ви ..... – ученик/ученичка в ..... клас за учебната ..... г. е наложена санкция **“ Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”**.

Санкцията е за **срок** до края на учебната ..... година. *(влиза в сила от началото на учебната ..... година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок)*.

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”
гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853; e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 08……./……..

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 207, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, по предложение на ПС (протокол №…..)

ЗАЛИЧАВАМ

ПРЕДСРОЧНО санкция **“ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ”** по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО
наложена със заповед № ...../.....20.. г.

на ..... *(Име, презиме и фамилия)* – ученик/ученичка от ..... клас за учебната 20...../20..... г., считано от датата на издаване на настоящата заповед.

Причини за заличаване на санкцията:

.....

.....

Заличаването на санкцията да бъде отразена в електронния дневник Школо и в личното образователно дело на ученика от ..... *(Име и фамилия)*, класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... *(Име и фамилия)*, на длъжност ЗДУД.

ЖИВКА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на ПГХ и ХВТ «Д. И. Менделеев»

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.		ЗДУД	
2.		Домакин	
3.		Класен ръководител	
4.		Педагогически съветник	
5.		Психолог	
6.		Ученик	
7.		Родител	

Приложение № 45

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

До Педагогическия съвет на ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“, гр. Варна. Предлагам да бъде разгледано налагането на санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ на ученик: ....., клас: ....., за следните подробно установени факти: ..... . Доказателства: ..... . Предприети подкрепящи дейности и резултати: ..... . Налична паралелка по същата професия/профил: ..... . Дата: ..... Класен ръководител: .....

Приложение № 46

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

До родителя/законния представител на ученика: ..... . Уведомяваме Ви, че е открита процедура по чл. 199, ал. 1, т. 2 ЗПУО за следното нарушение: ..... . Изслушването е насрочено за дата: ..... час: ..... място: ..... . Разполагате с правото да участвате и да изразите становище; ученикът има право да бъде изслушан и да представи доказателства. Уведомяване и участие се осъществяват съобразно чл. 64-65 от Наредбата за приобщаващото образование. Директор: ..... Дата: .....

Приложение № 47

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗСЛУШВАНЕ

На дата ..... в ..... часа се проведе изслушване на ученик ....., клас ....., по процедура за санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“. Присъстват: директор/упълномощено лице .....; психолог/педагогически съветник .....; социален работник (съгласно приложимия ред) .....; родител .....; други лица ..... . Описание на обстоятелствата: ..... . Обяснения на ученика: ..... . Становище на родителя: ..... . Представени документи: ..... . Подписи: .....

Приложение № 48

ЗАПОВЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ

ЗАПОВЕД № ..... / ..... г. На основание чл. 199, ал. 1, т. 2, чл. 200, ал. 1 и чл. 203-205 ЗПУО, след предложение на Педагогическия съвет с Протокол № ..... / ....., като взех предвид фактите: ....., доказателствата: ....., обясненията на ученика: ....., становището на класния ръководител: ....., предприетите дейности за подкрепа: ..... и установеното, че преместването не променя професията/профила, НАРЕЖДАМ: Налагам на ученик ....., клас ....., санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ в паралелка ....., със срок ..... . Мотиви: ..... . Заповедта се съобщава на ученика и родителя по чл. 205, ал. 3 ЗПУО и подлежи на оспорване по чл. 205, ал. 4-5 ЗПУО и АПК. Директор: .....

Бележка към утвърждаването: преди приемане следва да се съгласуват съответните разпоредби на Правилника за дейността на училището с актуализираната процедура. Полетата за протокол и заповед се попълват след съответните решения.