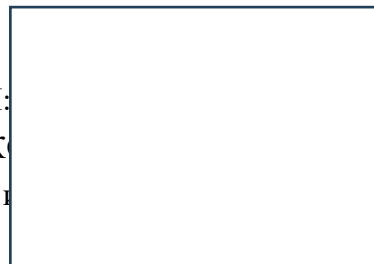




УТВЪРЖДАВАМ:
ЖИВКА ЖЕЛЯЗКА
Директор на ПГХ
Менделеев“



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

*Приети на заседание на Педагогическия съвет
с протокол № 19/10.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД 08-1582/11.09.2026 г.*



Раздел I — ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези Правила се уреждат условията и редът за организиране и провеждане на формите на обучение в ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – гр. Варна (гимназията), изборът и промяната на формата на обучение, както и документирането и контролът върху обучението във всяка от организираните форми.

(2) Правилата се прилагат за всички ученици и лица, които се обучават в гимназията през учебната 2026/2027 година, както и за педагогическите специалисти и административния персонал, ангажирани с организацията на обучението.

Чл. 2. Правилата се издават на основание и в съответствие със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – чл. 12, ал. 2, чл. 106 – чл. 115, чл. 199, ал. 1, т. 5, чл. 258, чл. 259 и чл. 263;
2. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (посл. изм. и доп. ДВ, бр. 79 от 26.09.2025 г.) – чл. 30 – чл. 39;
3. Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО, посл. изм. и доп. ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г.);
4. Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) (посл. изм. и доп. ДВ, бр. 74 от 30.08.2024 г.);
5. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
6. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план и утвърдените училищни учебни планове;
7. Правилника за дейността на ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – гр. Варна, за учебната 2026/2027 година;
8. заповедта на министъра на образованието и науката за организацията на учебната 2026/2027 година.

Чл. 3. (1) Съгласно чл. 106 от ЗПУО и чл. 30, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. училищното обучение се организира в осем форми: дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна, комбинирана и обучение чрез работа (дуална система на обучение). Изброяването е изчерпателно.

(2) Формите, които се организират в гимназията, се приемат от Педагогическия съвет и се обявяват със заповед на директора преди началото на учебната година.

(3) През учебната 2026/2027 година в гимназията се организират следните форми на обучение:

Форма	Правно основание	Обхват	Организация
Дневна	чл. 106 и чл. 108, ал. 1 ЗПУО; чл. 30, ал. 1 и чл. 33 от Наредба № 10	VIII – XII клас, всички професии и специалности	в паралелки и групи, в рамките на установения учебен ден



Форма	Правно основание	Обхват	Организация
Обучение чрез работа (дуална система)	чл. 106 ЗПУО; ЗПОО; Наредба № 1 от 2015 г.; чл. 30, ал. 1 и чл. 32, ал. 6 и 7 от Наредба № 10	XI и XII клас; ученици, навършили 16 г., по заявка на работодател- партньор	обучение в гимназията + практическо обучение в реална работна среда
Самостоятелна	чл. 112 ЗПУО; чл. 37 от Наредба № 10; Наредба № 11 от 2016 г.	лицата и учениците по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 ЗПУО и по чл. 199, ал. 1, т. 5 ЗПУО	за отделен ученик – самостоятелна подготовка и изпити

Чл. 4. Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 5. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО – когато ученикът е малолетен, изборът се извършва вместо него и от негово име от родителя, а когато е непълнолетен – от ученика със съгласието на родителя.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие в случаите по чл. 31, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., включително за ученик със специални образователни потребности.

(3) Изборът на форма на обучение не може да води до ограничаване на правото на ученика да завърши съответния клас, етап или степен на образование и да придобие професионална квалификация.

Раздел II — ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 6. (1) Дневната форма е основната форма на обучение в гимназията. Обучението се организира в паралелки и групи в рамките на установения учебен ден съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учебният ден включва учебните часове по задължителните учебни часове (ЗУЧ), избираемите учебни часове (ИУЧ), съгласно утвърдените училищни учебни планове, както и часовете по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(3) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и се утвърждава от директора в нормативно определения срок.

Чл. 7. (1) Професионалната подготовка в дневна форма включва теоретично обучение, учебна практика и производствена практика съгласно ЗПОО и утвърдените училищни учебни планове.

(2) Производствената практика се провежда в реална работна среда при работодатели въз основа на договор между гимназията и приемащата организация, при спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа и след проведен инструктаж, документиран по надлежния ред.

(3) За всеки ученик, участващ в практическо обучение извън гимназията, се осигурява застраховка и се определя със заповед на директора отговорен учител, който осъществява връзката с приемащата организация и контрола върху провеждането на практиката.



Чл. 8. Отсъствията, оценяването и санкциите при обучение в дневна форма се прилагат по общия ред на ЗПУО, Наредба № 11 от 2016 г. и Правилника за дейността на гимназията.

Раздел III — ОБУЧЕНИЕ ЧРЕЗ РАБОТА (ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ)

Чл. 9. (1) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, което се организира въз основа на партньорство, включително въз основа на договор между един или няколко работодатели и гимназията.

(2) Обучението чрез работа включва: практическо обучение в реална работна среда и обучение в гимназията по общообразователна и професионална подготовка.

Чл. 10. (1) В дуална система на обучение се обучават ученици от втори гимназиален етап, навършили 16 години. Практическото обучение в реална работна среда започва от XI клас и продължава в XII клас.

(2) Заявленията за преминаване в обучение чрез работа (дуална система на обучение) се подават от учениците в X клас при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при постъпили заявки от работодател-партньор. Промяната на формата на обучение има действие от началото на XI клас.

(3) Броят на местата за обучение чрез работа се определя въз основа на заявките на работодателите-партньори и на утвърдения държавен план-прием.

Чл. 11. (1) Работодателят-партньор определя броя на обучаваните, които може да приеме за практическо обучение в реална работна среда, прави заявка за прием, осигурява необходимите условия и ресурси за обучението и определя наставник.

(2) Между гимназията и всеки работодател-партньор се сключва договор за партньорство, в който се уреждат: професията и специалността, броят на обучаваните, продължителността и графикът на практическото обучение, разпределението на отговорностите, изискванията за безопасност и здраве при работа, редът за оценяване и за обмен на информация.

(3) Между работодателя и всеки ученик, включен в дуална система на обучение, се сключва трудов договор с условие за обучение по време на работа по чл. 230, ал. 1 от Кодекса на труда при спазване на изискванията на Наредба № 1 от 08.09.2015 г. За непълнолетните лица се спазват и специалните изисквания на трудовото законодателство за приемане на работа на лица, ненавършили 18 години. Когато ученикът не е навършил 18 години, трудовият договор се сключва след получаване на разрешение от Дирекция „Инспекция по труда“ по чл. 302 от Кодекса на труда.

Чл. 12. (1) Практическото обучение в реална работна среда се провежда под ръководството на наставник, определен от работодателя и отговарящ на изискванията на Наредба № 1 от 2015 г.

(2) Директорът определя със заповед учител-методик, който координира обучението, подпомага наставника методически и осъществява връзката между гимназията и



работодателя. Функциите на учител-методик могат да се изпълняват и от учител по професионална подготовка.

(3) Графикът на практическото обучение в реална работна среда се утвърждава от директора след съгласуване с работодателя-партньор и е неразделна част от организацията на учебната година.

Чл. 13. Гимназията организира кампании за професионално ориентиране сред учениците от V – VII клас и техните родители за запознаване с дуалната система на обучение, както и информационни срещи с учениците от първи гимназиален етап и с работодателите-партньори.

Раздел IV — САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 14. (1) Самостоятелната форма на обучение се организира за отделен ученик и включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети/модули от училищния учебен план.

(2) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за съответната паралелка в дневна форма, включително по професионална подготовка – теория и практика на професията.

Чл. 15. (1) В самостоятелна форма на обучение в гимназията могат да се обучават (чл. 112, ал. 1 от ЗПУО):

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Варна;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за учениците по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) В самостоятелна форма се обучават и ученици, навършили 16 години, на които през учебната година е наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, при условията и по реда на закона и след решение на Педагогическия съвет.

Чл. 16. (1) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата за конкретна учебна година ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление до директора: по Приложение № 1 – за случаите по чл. 15, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4, а за учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 – по специалния комплект документи по Приложение № 2.

(2) Към заявлението се прилагат документите, изискуеми според конкретното правно основание: документ за завършен предходен клас при първоначално записване; медицински документ в случаите по чл. 15, ал. 1, т. 1; документите и декларациите по Приложение № 2 за случаите по чл. 15, ал. 1, т. 2; както и други документи, когато са необходими за установяване на обстоятелствата по заявлението.



(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава не по-късно от 20 дни преди началото на изпитната сесия, в която ученикът ще се яви за първи път. За учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 обучението в самостоятелна форма се организира след решение на експертната комисия към РУО – Варна при спазване на специалния ред по ЗПУО и Наредба № 10 от 01.09.2016 г.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът издава заповед.

(5) За учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 заповедта се издава след получаване на решение на експертната комисия към РУО – Варна.

Чл. 17. (1) Учителите по съответните учебни предмети и модули изготвят конспекти, изпитни материали (билети, тестове, практически задания) и критерии за оценяване, съобразени с действащите учебни програми.

(2) Конспектите се утвърждават от директора, предоставят се на ученика при записването му в самостоятелна форма, но не по-късно от 30 дни преди съответната изпитна сесия, и се публикуват на интернет страницата на гимназията.

Чл. 18. (1) Изпитите за определяне на годишна оценка се организират в три редовни изпитни сесии – януари – февруари, юли и август, съгласно графика – Приложение № 4. За учениците от XII клас се организира и извънредна изпитна сесия през май. За учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 редовните изпитни сесии се организират в края на всеки учебен срок.

(2) За всяка изпитна сесия директорът издава заповед, в която се определят конкретните дати и часове, съставът на изпитните комисии и мястото на провеждане. Заповедта се довежда своевременно до знанието на учениците и на родителите, когато това е приложимо, и се публикува по установения в гимназията ред.

(3) Ученикът подава заявление за явяване на изпити в конкретна сесия по образец – Приложение № 5, не по-късно от 20 дни преди началото на сесията. При неподадено в срок заявление се приема, че ученикът няма да се яви на изпитите от съответната сесия.

(4) Видът и продължителността на изпитите се определят в съответствие с Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Резултатите се отразяват в изпитни протоколи, в личния картон на ученика и в ЛОД в НЕИСПУО.

Чл. 19. (1) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни редовни изпитни сесии, се смята за отписан от гимназията.

(2) Извънредната изпитна сесия за XII клас не се взема предвид при прилагането на ал. 1.

(3) Когато отписаният ученик е в задължителна училищна възраст, гимназията уведомява компетентните институции по реда на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.

Чл. 20. За лицата по чл. 15, ал. 1, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в самостоятелна форма по образец – Приложение № 6. Те полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.



Чл. 21. Учениците в самостоятелна форма, които се обучават за придобиване на професионална квалификация, се допускат до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация (теория и практика) при спазване на общия ред по ЗПОО, след успешно завършен последен гимназиален клас.

Чл. 22. (1) Ученик, който по уважителни причини не може да се яви на изпит в определената сесия, уведомява директора писмено по образец – Приложение № 7, като прилага документ, удостоверяващ причината. Ученикът има право да се яви на пропуснатите изпити в следваща изпитна сесия.

(2) Обучението в самостоятелна форма може да бъде прекратено по искане на ученика, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, въз основа на заявление по образец – Приложение № 8. Директорът издава заповед, в която се посочва и последващата форма на обучение, когато ученикът продължава обучението си в гимназията.

Чл. 23. (1) Контролът за провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 се осъществява на всеки учебен срок от експертната комисия към РУО – Варна, в която задължително участва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(2) Учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Раздел V — ИЗБОР И ПРОМЯНА НА ФОРМАТА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 24. (1) Промяната на формата на обучение се извършва по реда на чл. 32 от Наредба № 10 от 2016 г. въз основа на заявление по образец – Приложение № 3.

(2) Промяната се извършва със заповед на директора, а в случаите, в които чл. 32 от Наредба № 10 от 2016 г. изисква разрешение на началника на РУО – Варна, заповедта се издава след получаване на разрешението.

(3) Когато е необходимо разрешение от РУО, началникът на РУО – Варна, се произнася и уведомява писмено заявителите за своето решение в 10-дневен срок.

Чл. 25. (1) Учениците могат да променят формата си на обучение по собствено желание преди началото на учебната година.

(2) Промяна по време на учебната година се допуска само в изрично предвидените в чл. 32 от Наредба № 10 от 2016 г. случаи и при наличие на организационна и кадрова възможност.

(3) За всяка промяна на формата на обучение се издава заповед на директора, която се отразява в дневника на паралелката, в личния картон на ученика и в ЛОД в НЕИСПУО в тридневен срок.

Чл. 26. Преди издаване на заповед за промяна на формата на обучение класният ръководител, а при необходимост – и екипът за подкрепа за личностно развитие, провежда среща с ученика и родителя, на която се разясняват последиците от промяната, включително особеностите на оценяването и завършването на клас, етап и степен.



Раздел VI — ДОКУМЕНТИРАНЕ, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 27. (1) За всяка от организираниите форми на обучение се води задължителната училищна документация съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Резултатите на учениците в самостоятелна форма се вписват в изпитни протоколи и в личните картони, а данните се актуализират в НЕИСПУО в нормативно определените срокове.

(3) За обучението чрез работа се съхраняват: договорите за партньорство, графикаите за практическо обучение, документите за проведени инструктажи и оценъчните карти на наставниците.

Чл. 28. (1) Общият контрол по прилагането на Правилата се осъществява от директора на гимназията.

(2) Текущият контрол се осъществява от заместник-директорите съгласно разпределението по заповедта, с която са утвърдени настоящите Правила.

(3) Изпълнението на Правилата се отчита пред Педагогическия съвет в края на всеки учебен срок.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в тези Правила въпроси се прилагат ЗПУО, ЗПОО, подзаконовите нормативни актове по прилагането им и Правилникът за дейността на гимназията.

§ 2. При възникнала през учебната година необходимост от организиране на форма на обучение извън посочените в чл. 3, ал. 3, тя се организира след решение на Педагогическия съвет и заповед на директора, при спазване на ЗПУО и Наредба № 10 от 2016 г.

§ 3. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им и се публикуват на интернет страницата на гимназията.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРАВИЛАТА

1. Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение – чл. 112, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 ЗПУО
2. Комплект документи за ученик в задължителна училищна възраст по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗПУО
3. Заявление за промяна на формата на обучение
4. График на изпитните сесии за учебната 2026/2027 година
5. Заявление за явяване на изпити за определяне на годишна оценка
6. Заявление за завършване на два класа в една учебна година
7. Уведомително писмо за невъзможност за явяване на изпит/изпитна сесия
8. Заявление за прекратяване на обучението в самостоятелна форма



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

за случаите по чл. 112, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗПУО

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена на ученика/лицето):

ЕГН/ЛНЧ:

Адрес:

Телефон:

Електронна поща:

Родител/настойник (когато е приложимо):

Телефон/e-mail на родителя:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъда записан/а / детето ми да бъде записано в самостоятелна форма на обучение в ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ – гр. Варна за учебната 2026/2027 година, в клас, професия, специалност

Правно основание (отбележете приложимото):

- ☐ чл. 112, ал. 1, т. 1 ЗПУО – по здравословни причини;
- ☐ чл. 112, ал. 1, т. 3 ЗПУО – ученик с изявиени дарби;
- ☐ чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗПУО – лице, навършило 16 години.

Прилагам:

1. Документ за завършен предходен клас – при първоначално записване;
2. Медицински документ – когато е приложимо;
3. Други документи:

Декларирам, че съм запознат/а с Правилата за организиране и провеждане на формите на обучение и с утвърдения училищен учебен план за съответния клас. Уведомен/а съм, че конкретните изпитни сесии и сроковете за подаване на заявления се определят с утвърдения график за съответната учебна година.

Личните данни по настоящото заявление се обработват от гимназията за изпълнение на нормативно установени задължения в областта на училищното образование и за водене на задължителната училищна документация.

Дата: г. Подпис на ученика/лицето: Подпис на родителя:



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО – ученик в задължителна училищна възраст

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

А. ЗАЯВЛЕНИЕ

Ученик (трите имена):

Дата на раждане/ЕГН:

Училище и клас:

Адрес, телефон, e-mail:

Родител/настойник 1:

Адрес, телефон, e-mail:

Родител/настойник 2:

Адрес, телефон, e-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 12, ал. 2 във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО моля ученикът/ученичката да премине в самостоятелна форма на обучение през учебната 2026/2027 година.

Мотиви:

.....
.....
.....
.....

Прилагаме наличните относими документи и молим материалите да бъдат изпратени/представени по компетентност пред експертната комисия към РУО – Варна.

Дата: Подпис ученик (ако е навършил 14 г.): Родител 1: Родител 2:

Б. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИ УСЛОВИЯ

Декларирам/е, че за ученика са осигурени необходимите условия за самостоятелна подготовка – подходяща среда, учебни материали, достъп до информационни ресурси и организация на времето – и че обучението ще се осъществява в съответствие с целите на училищното образование по чл. 5 ЗПУО. Ще осигуряваме явяването на ученика на определените изпитни сесии и ще съдействаме при осъществяването на нормативно предвидения контрол.

Дата: Родител 1: Родител 2:

В. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УЧЕБНИЯ ПЛАН И ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА

Декларирам/е, че сме запознати с училищния учебен план, по който ученикът ще се обучава, с организацията на самостоятелната форма, с реда за провеждане на изпитите и с последиците при непостигане на необходимите компетентности. Задължаваме се своевременно да уведомяваме гимназията за промени в обстоятелствата, относими към обучението в самостоятелна форма.

Дата: Родител 1: Родител 2:

Бележка: когато документите не са подписани от двамата родители, се прилага документ или се посочва основанието, удостоверяващо статуса/правомоощията на подписалия родител, когато това е необходимо.



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ФОРМАТА НА ОБУЧЕНИЕ
ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена на ученика):

Клас:

Професия/специалност:

Родител/настойник (когато е приложимо):

Телефон/e-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде разрешена промяна на формата на обучение за учебната 2026/2027 година, както следва:

От форма на обучение:

Във форма на обучение:

Считано от:

Мотиви за промяната:

.....
.....
.....
.....

Запознат/а съм, че в случаите, в които нормативната уредба изисква разрешение от началника на РУО – Варна, промяната се извършва след постановяването на съответното решение.

Дата: Подпис на ученика: Подпис на родителя:



ГРАФИК НА ИЗПИТНИТЕ СЕСИИ

за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2026/2027 година

№	Сесия	Период	Срок за подаване на заявление (Приложение № 5)	Обхват
1	Първа редовна сесия	януари – февруари 2027 г.	не по-късно от 20 дни преди началото на сесията	всички ученици в самостоятелна форма; за учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 – сесия в края на I учебен срок
2	Извънредна сесия за XII клас	май 2027 г.	не по-късно от 20 дни преди началото на сесията	само ученици от XII клас
3	Втора редовна сесия	юли 2027 г.	не по-късно от 20 дни преди началото на сесията	всички ученици в самостоятелна форма; за учениците по чл. 15, ал. 1, т. 2 – сесия в края на II учебен срок
4	Трета редовна сесия	август 2027 г.	не по-късно от 20 дни преди началото на сесията	всички ученици в самостоятелна форма

Забелжки:

1. Конкретните дати и часове на изпитите, съставът на изпитните комисии и мястото на провеждане се определят за всяка сесия със заповед на директора по чл. 18, ал. 2 от Правилата.
2. При неподадено в срок заявление се приема, че ученикът няма да се яви на изпитите от съответната сесия.
3. Извънредната сесия за XII клас не се взема предвид при прилагането на чл. 19, ал. 1 от Правилата.
4. Лицата по чл. 20 от Правилата полагат изпити за следващия клас само след успешно полагане на всички изпити за предходния клас.



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ

за определяне на годишна оценка в изпитна сесия

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена):

Клас:

Професия:

Специалност:

Телефон/e-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде допуснат/а до изпити за определяне на годишна оценка в
..... изпитна сесия на учебната 2026/2027 година по следните учебни
предмети/модули:

№	Учебен предмет / модул	Вид подготовка	Забележка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Декларирам, че съм запознат/а с конспектите, изискванията за оценяване и публикувания график на изпитите.

Дата: Подпис: Подпис на родителя (когато е приложимо):

Вх. №/..... г. Приел заявлението:



Приложение № 6 към Правилата

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА ДВА КЛАСА В ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА

за лице, навършило 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗПУО

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена):

ЕГН/ЛНЧ:

Адрес:

Телефон/e-mail:

Професия/специалност:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде записан/а в клас в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година, като заявявам желанието си да завърша два класа в рамките на една учебна година.

Запознат/а съм, че до изпити за следващия клас мога да бъде допуснат/а само след успешно полагане на всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Запознат/а съм с училищния учебен план и с утвърдения график на изпитните сесии.

Дата: Подпис:



УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

за невъзможност за явяване на изпит/изпитна сесия

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена):

Клас:

Професия/специалност:

Телефон/e-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че поради

.....
.....
.....
.....

няма да се явя / не се явих на планирания/те изпит/и в периода от до, в
..... изпитна сесия на учебната 2026/2027 година.

Прилагам документ (ако е приложимо):

Дата: Подпис:



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГХ И ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“ – ГР. ВАРНА

От (трите имена):

Клас:

Професия/специалност:

Телефон/e-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде прекратено обучението ми в самостоятелна форма в клас през учебната 2026/2027 година, считано от Г.

Причина / последваща форма на обучение (ако е приложимо):

.....
.....
.....
.....

Дата: Подпис на ученика/лицето: Подпис на родителя (когато е приложимо):