



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

УТВЪРЖАВА

(Роберт Скулев)

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОТСЪСТВИЕ НА УЧЕНИК ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Отсъствията по уважителни причини от учебни часове по реда на чл.62, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование/27.10.2016г и чл.44, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ за учебната 2022/2023 година се осъществяват и документират, както следва:

1. По медицински причини по чл.44, ал.1, т.1 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“, за което представя медицински документ **до 3 учебни дни след връщането си в училище**, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение, родителят е уведомил (телефонен разговор, лична среща или по имейл) класния ръководител за отсъствието на ученика и е записал текст за целта на задната страна на медицинската бележка;
2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други по чл.44, ал.1, т.2 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“, **при представяне на документ** от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и **след потвърждение от родителя** (телефонен разговор, лична среща или по имейл);
3. Отсъствията по уважителни причини от учебни часове по реда на чл.62, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование/ 27.10.2016г и чл.44, т.3, т.4 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ за учебната 2020/2021 година се осъществяват и документират, както следва:

А) Отсъствия по чл.62, ал.1, т.3 от Наредбата/ чл.44, ал.1, т.3 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ (до три дни в една учебна година):

- родителят/представителят/лицето, което полага грижи за ученика лично подава мотивирано писмено заявление до класния ръководител;
- заявлението се входира в училищната канцелария поне един ден преди датата на отсъствието, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
- класният ръководител (със своя подпис на заявлението на родителя) декларира, че е запознат с проблема и ученикът има право на това отсъствие за деня;
- разрешението се оформя в заповед от директора, която трябва лично да се съобщи на родителя от класния ръководител;
- класният ръководител уведомява родителя (телефон, ел.поща, лична среща) за разрешението и необходимостта от връчване на заповедта;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

- при неявяване на родителя за получаване на тази заповед, тя се подписва от класния ръководител и двама учители и се съхранява в документацията на класа;

Б)Отсъствия по чл.62, ал.1, т.4 от Наредбата/ чл.44, ал.1, т.4 от Правилника за дейността на ПГХХВТ,„Д.И.Менделеев“ (до седем дни в една учебна година):

- родителят/представителят/лицето, което полага грижи за ученика лично подава мотивирано писмено заявление до директора;
- заявлението се входира в училищната канцелария преди датата на отсъствието, а ако не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- класният ръководител(със своя подпис на заявлението на родителя) декларира, че е запознат с проблема;
- разрешението на директора се оформя в заповед, която трябва лично да се съобщи на родителя от класния ръководител;
- класният ръководител уведомява родителя(телефон, ел.поща, лична среща)за разрешението на директора и необходимостта от връчване на неговата заповед;
- при неявяване на родителя за получаване на тази заповед, тя се подписва от класния ръководител и двама учители и се съхранява в документацията на класа;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Вх. №/.....г.

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“
ГР. ВАРНА**

ЧРЕЗ КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

ОТНОСНО: *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година*

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
(трите имена на родителя)

Родител/настойник на
(трите имена на ученика/чката)

Ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г.

Адрес на родителя за контакт:

Телефон на родителя за контакт:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря ми

.....
ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г. , считано от до
....., по реда на чл.67 т. 4 от Правилника за дейността на ПГХХВТ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“ за учебната 20...../20..... година.

Отсъствията се налагат поради

.....
(посочват се причините)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

Информиран/а съм, че молбата се подава от родителя/настойника преди началната дата на отсъствието в учебното заведение, а при невъзможност до три дни след връщане на ученика в училище. Разрешението за отсъствие се дава със заповед на директора .

Дата.....

С уважение:

(подпис на родителя)

Уведомен/а съм от родителя за предстоящото отсъствие на ученика/чката.

Класен ръководител:.....

(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Вх. №/.....Г.

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“
ГР. ВАРНА
ЧРЕЗ КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
ОТНОСНО: *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година***

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
(трите имена на ученика/чката)

ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г.

Родител/настойник на
(трите имена на родителя)

Адрес на родителя за контакт:
Телефон на родителя за контакт:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля да ми разрешите да отсъствам , считано от до,
по реда на чл.67 т. 4 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“ за
учебната 20...../20.... година.
Отсъствията се налагат поради

.....
.....
(посочват се причините)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В
случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

Информиран/а съм, че молбата се подава преди началната дата на отсъствието в учебното
заведение, а при невъзможност до три дни след връщане на ученика в училище. Разрешението за
отсъствие се дава със заповед на директора .

Дата.....

Подпис на ученика:
С уважение:

(подпис на родителя)

Уведомен/а съм от родителя за предстоящото отсъствие на ученика/чката.

Класен ръководител:.....

(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Паладопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Вх. №/.....г.

**ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“
ГР. ВАРНА**

ОТНОСНО: *Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година*

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
(трите имена на родителя)

Родител/настойник на
(трите имена на ученика/чката)

Ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г.

Адрес на родителя за контакт:

Телефон на родителя за контакт:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря ми

.....,
ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г. , считано отдо,
по реда на чл. 67, т.3 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“ за
учебната 20...../20..... година.

Отсъствията се налагат поради

.....
.....
(посочват се причините)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В
случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

Информиран/а съм, че молбата се подава преди началната дата на отсъствието в учебното
заведение, а при невъзможност до три дни след връщане на ученика в училище. Разрешението за
отсъствие се дава със заповед на директора .

Дата.....

С уважение:
(подпис на родителя)

Уведомен/а съм от родителя за предстоящото отсъствие на ученика/чката.

Класен ръководител:.....

(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Вх. №/.....Г.

**ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“
ГР. ВАРНА**

ОТНОСНО: *Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година*

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....

(трите имена на ученика/чката)

Ученик/чка в клас за учебната 20...../20..... г.

Родител/настойник на

(трите имена на родителя)

Адрес на родителя за контакт:

Телефон на родителя за контакт:.....

УВАЖАЕМА Г-ЖО,

Моля да ми разрешите да отсъствам , считано от до,
по реда на чл.67 т. 3 от Правилника за дейността на ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“ за
учебната 20...../20.... година.

Отсъствията се налагат поради

.....
.....
(посочват се причините)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В
случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.
Информиран/а съм, че молбата се подава преди началната дата на отсъствието в учебното
заведение, а при невъзможност до три дни след връщане на ученика в училище. Разрешението за
отсъствие се дава със заповед на директора.

Дата.....

Подпис на ученика:

С уважение:

(подпис на родителя)

Уведомен/а съм от родителя за предстоящото отсъствие на ученика/чката.

Класен ръководител:.....

(име и подпис)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание **чл.259ал.1**от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.67 т.3 от Правилника за дейността на училището(отсъствие до три дни) и във връзка с мотивирано писмено заявление (вх.№...../.....20.....година) от родител/ представител/ лице, което полага грижи

РАЗРЕШАВАМ:

Ученикът/чката.....
отклас; професия:.....; специалност:.....;
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година да отсъства от учебни занятия на

Причините за отсъствието са.....

Възлагам на класният ръководител.....
да уведоми родителя за разрешението и за необходимостта от личното връчване на заповедта.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665

e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание **чл.259ал.1** от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.67 т.4 от Правилника за дейността на училището(отсъствие до седем дни) и във връзка с мотивирано писмено заявление (вх.№...../.....20.....година) от родител/ представител/ лице, което полага грижи

РАЗРЕШАВАМ:

Ученикът/чката.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година да отсъства от учебни занятия на
.....

Причините за отсъствието са.....
.....
.....

Възлагам на класният ръководител.....
да уведоми родителя за разрешението и за необходимостта от личното връчване на заповедта.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

До г-н/г-жа.....
Класен ръководител на клас
ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“
гр. Варна

УВЕДОМЛЕНИЕ
(съгласно чл.210 ал.1 т.1 от ЗПУО)

ОТ
(трите имена на родителя/настойника)

Адрес:.....
(гр./с., община, област, улица, №)

УВАЖАЕМИ/МА Г-Н/ Г-ЖО.....,

Потвърждавам, че синът ми/дъщеря ми е
ученик/ученичка от клас от ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ – Варна и е отсъствал/а от
учебни занятия в периода от..... г. дог. по медицински причини, за
което ще бъде представен медицински документ.

Информиран/а съм, че уведомлението и медицинския документ трябва да бъдат
представени не по-късно от три дни след явяване на ученика в училище, а медицинският
документ се заверява и записва в амбулаторния журнал от медицинското лице в гимназията.

Дата:

С уважение.....
(подпис на родител/настойник)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

До г-н/г-жа.....
Класен ръководител на клас
ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“
гр. Варна

УВЕДОМЛЕНИЕ
(съгласно чл.210 ал.1 т.1 от ЗПУО)

от
(трите имена на родителя/настойника)

Адрес:.....
(гр./с., община, област, улица, №)

УВАЖАЕМИ/МА Г-Н/ Г-ЖО.....,

Потвърждавам, че синът ми/дъщеря ми, е ученик/ученичка от
..... клас от ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ – Варна и ще участва в
следната проява
(състезание, конкурс, олимпиада, фестивал, концерт, спектакъл, изложба или друга проява)
организирана от
(наименование на спортния клуб или институцията, която организира проявата)
Проявата ще се проведе на В
(дата и начален час на проявата)

.....
(населено място, в което ще се провежда проявата и институция)
Информиран/а съм, че уведомлението се подава предварително .

Дата:

С уважение.....
(подпис на родител/настойник)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

До г-жа.....
Класен ръководител на клас
ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“
гр. Варна

УВЕДОМЛЕНИЕ

от
(трите имена на родителя/настойника)

Адрес:.....
(гр./с., община, област, улица, №)

Телефон:.....e-mail:.....

Родител на:.....от.....клас
(трите имена на ученика)

УВАЖАЕМА Г-ЖО.....,

Потвърждавам, че ми е връчен екземпляр от заповед №РД 10-...../.....20.....г

за.....

(разрешение за отсъствие по уважителни причини, освобождаване от ФВС;
налагане на санкция; налагане на мярка и др.)

на ученика/ученичката..... от клас на

ПГХХВТ „Д.И.Менделеев“ – Варна.

Дата:

С уважение.....
(подпис на родител/настойник)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД10-
Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.1, т.1 от същия закон

НАЛАГАМ:

Санкция „забележка“ на ученика/чката.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по писмено предложение на класния ръководител.....

Мотивите за налагане на санкцията са.....
.....
.....

Срокът на санкцията е до.....

Съгласно процедурата за налагане на санкцията(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител трябва::

- да отрази санкцията в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената санкция и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.1, т.2 от същия закон

НАЛАГАМ:

Санкция „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученика/чката

отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по писмено предложение на класния ръководител.....

Мотивите за налагане на санкцията са.....

Срокът на санкцията е до.....

Съгласно процедурата за налагане на санкцията(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител трябва:

- да отрази санкцията в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената санкция и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:

(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.1, т.3 от същия закон

НАЛАГАМ:

Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ на ученика/чката

.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по предложение на педагогическия съвет на гимназията.

Мотивите за налагане на санкцията са.....
.....
.....

Срокът на санкцията е до.....
и за този срок ученикът/чката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Съгласно процедурата за налагане на санкцията(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител трябва::

- да отрази санкцията в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената санкция и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.1, т.4 от същия закон

НАЛАГАМ:

Санкция „преместване в друго училище“ на ученика/чката

.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по предложение на педагогическия съвет на гимназията.

Мотивите за налагане на санкцията са.....

Срокът на санкцията е до.....

и за този срок ученикът/чката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Съгласно процедурата за налагане на санкцията(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител трябва::

- да отрази санкцията в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената санкция и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.Екземпляр от настоящата заповед в тридневен срок от издаването и се съобщава на началника на регионалното управление на образованието

Директор:

(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД10-

Варна,.....20.....г.

На основание **чл.257, ал.1, чл.259, ал.1**от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с **чл.199, ал.1, т.5** от същия закон

НАЛАГАМ:

Санкция „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ на ученика/чка.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по предложение на педагогическия съвет на гимназията.

Мотивите за налагане на санкцията са.....
.....
.....

Срокът на санкцията е до.....
и за този срок ученикът/чката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Съгласно процедурата за налагане на санкцията(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител трябва::

- да отрази санкцията в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената санкция и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД10-
Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.3 от същия закон

НАЛАГАМ:

Мярка „отстраняване от училище“ на ученика/чката.....
отклас; професия:.....; специалност:.....
дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по предложение(вх.№...../.....20.....г)
на.....главен дежурен учител за деня.

Основание за налагане на мярката е.....

Срокът на действие на мярката е до отпадане на основанието.

Съгласно процедурата за налагане на мярката(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител..... трябва::

- да отрази мярката в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в родителя за наложената мярка и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:
(Руслан Скулев)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД10-
Варна,.....20.....г.

На основание чл.257, ал.1, чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.199, ал.4 от същия закон

НАЛАГАМ:

Мярка „дейности за мотивация и за преодоляване на проблемно поведение“ на ученика/чката.....отклас; професия:.....; специалност:.....; дневна форма на обучение през учебната 20...../20.....година по предложение на педагогическия съвет с .Протокол №...../.....20..... година.

Основание за налагане на мярката е.....

Срокът на действие на мярката е до отпадане на основанието.

Съгласно процедурата за налагане на мярката(в тридневен срок от прилагането и) класният ръководител..... трябва::

- да отрази мярката в дневника на класа, ученическата книжка и личния картон на ученика;
- да уведоми в писмен вид родителя за наложената мярка и за необходимостта от личното връчване на заповедта

Всички заинтересовани лица да бъдат информирани за настоящата заповед за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:
(Руслан Скулев)

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-
ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

ЗАПОВЕД

№ РД10- 025

Варна,.....08.....09.2022г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование за учебната 2022/2023 година

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО
УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ**

УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В ПГХ и ХВТ „Д. И. МЕНДЕЛЕЕВ“

Процедурата е задължителна за учениците и трябва да бъде публикувана в сайта на училището в срок до 07.09. 2022 г. от Виктория Балджиева-технически секретар.

Основни задължения:

Класни ръководители

- Да запознават учениците и техните родители с процедурата (подпис);
- Да класифицират в специална папката (по джобове) бланките на документи за извиняване на отсъствията;
- Да предоставят на учениците и техните родители необходимите бланки;
- Да осъществяват връзка с родителите по телефон, имейл, писма по пощата, лични срещи;
- Да предоставя ежемесечно в писмен вид на директора информация за допуснатите отсъствия от учениците

Заместник-директор

- Да проверява ежемесечно наличието и начина на прилагане на бланките на документите;
- Резултатите от проверките да се отразяват в протокол и доклад-анализите за контролната дейност;

С настоящата заповед да бъдат запознати всички членове на колектива за своевременно изпълнение на задълженията си.

Директор:

/Руслан Скулев/

