



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
(РУСЛАН СКУЛЕВ)



ЕДИННИ ПРАВИЛА

**ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА
ЗАЩИТНА МРЕЖА
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ В
ПГХХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“
ГРАД ВАРНА**

приети на ПС с Протокол № 14./08.09.22



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на всички служители

1. Педагогически съвет

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

2. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието, агресията и тормоза.

3. Педагогически съветник

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
 - Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;
 - Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

4. Класни ръководители

- Два пъти годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците дискутират и приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. МКБППМН, ДПС, ЦОП и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.
- Подпомагат учениците при различни мероприятия, свързани с превенция на тормоза(седмица за противодействие на тормоза в училище, Ден на розовата фланелка и др)

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата , прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.
- Съдействат на класните ръководители и УКС при всички мероприятия и проблемни ситуации
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

4. Главен дежурен учител и дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора правилник и график за дежурство;
- Следят рисковите зони(коридори, тоалетни, прилежащи територии, класни стаи, лаборатории, физкултурен салон), в които е възможна появата на насилие и тормоз;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента;

5.Служители (гл. счетоводител, домакин, деловодител, личен състав, хигиенисти, механик, дърводелец)

- Познават основните принципи на действие, заложи в механизма за противодействие на тормоза и ги прилагат – правила, последствия, задължения, протокол за реагиране на насилие;
- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Не допускат прояви на насилие и при констатиране(наблюдаване на такива) реагират незабавно и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- За ученици – жертва на тормоз се създава електронна форма за подаване на сигнал, публикувана на сайта на училището <https://pghhvt-varna.com/>, рубрика Сигнал за тормоз.
- Ученик, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- Ученик, упражнил тормоз - уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- Ученици, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- Ученик -наблюдател- уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- ✓ **Задължение на всеки учител и служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел и да уведоми незабавно директора на училището.**
 - Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
- ✓ **Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**

Учителят или служителят действат в следната последователност:

 - извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Паладопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- ✓ **Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.**
- Всеки служител, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учител, класен ръководител и родител изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учител, класен ръководител и родител.
- ✓ **Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.**
- Учителят описва ситуацията писмено в Протокол №1 за отговор на насилие;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №3;
- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
- Свиква се УКС; Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- След разглеждане на случая УКС преценява и уведомява МКБШМН, РУ „Полиция“ и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел „Закрила на детето” и в ПРУ „Полиция“.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Паладопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документиране	Процедури за интервенция
<p>Първо – ниско нарушаване на правилата</p>	<p>Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три</p>	<p>Ситуациите от първо ниво не се документират</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Откриване на ситуация на тормоз-подборно информиране за случилото се от всички участници. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родители. 4.Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на класния ръководител за намиране на решение. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия
<p>Второ – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици</p>	<p>Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Откриване на ситуацията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на ОЗД и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случай на сексуален тормоз. 4.Уведомяване на родител. 5.Консултации. 6.Мерки и действия-работа на КС. 7.Мониторинг на предприетите мерки и действия
<p>Трето – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота</p>	<p>Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБШМН и полицията, ОЗД и</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родител. 4.Консултации – индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

	общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността	участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съответствие със закона	действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. 6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ

№...../.....

ЗА СЪОБЩАВАНЕ/ОТГОВОР НА НАСИЛИЕ

№	ТРИТЕ ИМЕНА НА УЧЕНИКА	КЛАС	ФАМИЛИЯ И ПОДПИС НА КЛ. РЪКОВОДИТЕЛ/УЧИТЕЛ/СЛУЖИТЕЛ

Дата....., час.....

Място на инцидента:.....

Участници в инцидента:.....

Описание на ситуацията:

Предприети мерки:



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....

Подпис:.....

(.....)

име и фамилия



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ

№...../.....

ЗА СЪОБЩАВАНЕ/ОТГОВОР НА НАСИЛИЕ

....., родител на
....., ученик/чка от клас с
класен ръководител

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....,

Място на инцидента:.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на родителя:.....

(.....)

име и фамилия на родителя



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПРОТОКОЛ

№...../.....

ЗА ОПИСАНИЕ НА СИТУАЦИЯТА

....., ученик/чка от
..... клас с класен ръководител

Определям себе си като:

- Ученик, жертва на тормоз
- Ученик, упражнил тормоз
- Ученик-пряк наблюдател
- Ученик, който помага и подкрепя тормоза
- Ученик, знаещ информация за ситуацията

Дата....., час.....,

Място на инцидента:.....

Участници в инцидента:.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на ученика:.....

(.....)

име и фамилия



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

Настоящите Единни училищни правила за действие в случаи на тормоз в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети от ПС на заседание на.....14..... / Протокол № 14 / 08.09.22

Изготвил:

Милена Димова – председател на комисията

Донка Георгиева – Патронова – член

Албена Найденова – член

Пепа Караиванова – член

Евгени Атанасов – член

Съгласувал:

Таня Милушева – зам. Директор

Живка Желязкова – зам. Директор