



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Васи́лаки Пападопулу“ № 52,
9010, тел. за контакти: 052/303 665 e-mail: pgh_hvt@abv.bg

31

УТВЪРДИЛ:

РУСЛАН СКУЛЕВ

Директор на ПГХ „ХВТ „Д.И. Менделеев“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА
УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ЗАВЪРШЕН СЕДМИ КЛАС**

2022/2023 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от ПГХиХВТ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“ след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – Постановление №328 от 21.12.2017г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерски съвет (обн., в ДВ, бр.103/28.12.2017г.), изм. и доп. с ПМС № 20/01.02.2019г. (обн., в ДВ, бр.12 от 08.02.2019г.).

Чл.2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните училища по данни от НЕИСПУО към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определени от МС с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности.

(4) С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия;
3. Срокове и видове документи.

(5) Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, КРИТЕРИИ И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИ

Чл.3. Училището предоставя получените средства по чл.2 ал.1 за месечни и еднократни стипендии. Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл.4. (1) Месечни стипендии със следните показатели и критерии:

1. За постигнати високи образователни резултати от ученика (чл.4, ал.1, т.1 от ПМС №328/21.12.2017г.) – по **критерии**:
 - Отличен успех:
 - o за I-ви срок – от предходната учебна година;
 - o за II-ри срок – от първия срок на учебната година.
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4, ал.1, т.2 от ПМС №328/21.12.2017г.) – по **критерии**:

- среден месечен доход на член от семейство в размер на минималната работна заплата за страната за срок от шест месеца назад;
 - среден успех – Мн. Добър (4,50);
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл.4, ал.1, т.3 от ПМС №328/21.12.2017г.).
 4. За ученици без родители – съгласно чл.4, ал.1, т.4 от ПМС №328/21.12.2017г. или без един родител – съгласно чл.4., ал.2 от ПМС №328/21.12.2017г. (ученик, чийто родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение).
 5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл.4, ал.1, т.5 от ПМС №328/21.12.2017г.)
 6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година." (чл.4, ал.1, т.6 от ПМС №328/21.12.2017г.)

Чл.5. (1) Еднократни стипендии със следните показатели и критерии:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – по следните критерии:
 - Увреден дом и/или имущество, в следствие на природно бедствие или друго събитие;
 - При оставане без работа и на двамата родители едновременно;
 - Други събития, водещи до затрудненост за посещение на ученика в училище.
2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност, извънкласната и извънучилищна дейност – по следните критерии:
 - национални състезания на МОН;
 - Национални фестивали и конкурси;
 - Призово място на международни ученически състезания;
 - Вътрешно училищни състезания

(2) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават *10 на сто* от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(3) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.6. Размерът на месечните стипендии по чл.4, ал. (1) се определя, както следва:

1. за ученици без родители или само с един родител - 55 лв.;
2. подпомагане на ученици с трайни увреждания - 55 лв.;
3. постигнати високи образователни резултати от ученика - 60 лв.;
4. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - 50 лв.;
5. ученици обучавани в дуална система на обучение (получава всички тази сума до 10-ти клас включително) - 30 лв.

Чл.7. Размерът на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл.5, ал.1, т.1 – до 70,00 лв.;
2. за стипендия по реда на чл.5, ал.1, т.2 – до 70,00 лв.

Чл.8. (1) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

(3) При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.9. Право на стипендия имат учениците, когато:

1. са в дневна или индивидуална форма на обучение.
2. са български граждани и граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).
3. Не са нарушили чл.172 от ЗПУО

Чл.10. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложено наказание по чл.199, ал.1 от ЗПУО от Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;
2. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

Чл.11. (1) Директорът на училището със своя заповед назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила. В състава на Комисията трябва да бъдат включени заместник-директорът по УД, главният счетоводител и двама учители.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:
 - разпределението на средствата по видове стипендии;
 - размера на всеки вид стипендия;
 - конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
2. предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл.4, ал.1;
3. предлага на директора учениците, на които да се отпусне еднократна стипендия по чл.5, ал.1

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията на заседание на Педагогическия съвет на училището, където предложенията се гласуват.

Чл.12.(1) Директорът на училището със заповед утвърждава гласуваните от Педагогическия съвет предложения на комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището (при наличие на такава) в 3-дневен срок от издаването ѝ.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.13. (1) За всички видове месечни стипендии учениците кандидатстват чрез подаване Заявление-декларация.

(2) Стипендиите се отпускат по предложение от класния ръководител и комисията, след решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

Чл.14. Ред и условия за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители или само с един родител.

(1) Стипендията се отпуска по предложение на класния ръководител до комисията и представяне на съответен документ:

- Заявление-декларация (Приложение№3);
- копие от смъртен акт или документ, доказващ лишаването от родителски права или поставянето им под запрещение, удостоверение за семейно положение на родител.
- акт за раждане.

(2) Отпускат се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ, и се изплаща и за периода на неучебните месеци до 31.12. на съответната година.

(3) Класиране не се извършва.

Чл.15. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици постигнали високи образователни резултати.

(1) Стипендията се отпуска по предложение на класния ръководител до комисията и представяне на Заявление-декларация (Приложение№1). Посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

(1) Стипендията се отпуска на всички ученици с трайни увреждания и се изплаща и за периода на неучебните месеци до 31.12. на съответната година. Заявление-декларация (Приложение№2) трябва да е придружена с протокол от лекарска комисия, ТЕЛК, НЕЛК.

Чл.17. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

(1) Стипендията се отпуска по предложение на класния ръководител до комисията и представяне на Заявление-декларация (Приложение№4). Посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.

(1) стипендията се отпуска на ученици чийто месечен доход на член от семейството е под минималната работна заплата за предходните шест месеца:

(2) успеха на ученика от предходната учебна година или учебен срок е не по нисък от 4,50:

(3) класирането се извършва по месечен доход на член от семейството и успех на ученика.

(4) стипендията се изплаща само за периода от 01 октомври до 30 юни на учебната година.

Чл.18. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

(1) Класният ръководител дава мотивирано предложение до комисията.

(2) Класиране не се извършва.

(3) Еднократната стипендия за един и същ ученик може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

Чл.19. Ред и критерии за отпускане на **еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:**

(1) Класният ръководител дава мотивирано предложение до комисията.

РАЗДЕЛ ПЕТИ СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл.20. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Комисията предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията.

2. За месечните стипендии - документи се подават до 30 септември за първият учебен срок и до 28 февруари за вторият учебен срок на всяка календарна година или до края на месеца, след който е възникнало основанието за изплащане на стипендия.

3. За еднократните стипендии – предложения се представят в комисията във възможно най-краткия срок във връзка, с който е възникнало основанието за изплащане.

Чл.21. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

Чл.22. (1) Документите за стипендии се влизират и предават в касата на училището.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Чл.23. (1) На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на „Предложение за месечна стипендия” и „Мотивирано предложение за еднократна стипендия”, комисията разглежда всички постъпили документи. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.

(2) Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.

(3) Въз основа на взетото решение Директора издава заповед за размера на стипендиите и срока за получаване. Стипендиите се получават:

- от учениците срещу подпис в касовата тетрадка на касата. За изразходване на средствата се прилагат разходно-оправдателни документи;

Чл.24. За всички, не упоменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците.

§ 2. Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, Правилата се актуализират от комисията, приемат се с решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед от директора на училището.

Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование са приети с решение на Педагогически съвет, проведен на 08.09.2022 г. и утвърдени от Директора със заповед № РД 10-~~.....~~ 922..... /..... 08.09.2022г. Правилата подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост, и на по-малък период. Влизат в сила от началото на учебната година - 15.09.2022г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати

От.....ЕГН.....
 (име, презиме и фамилия на ученика)

живущ(а) в гр./с....., община....., област,.....

ж.к./ул.№....., бл., вх., ет., ап.,

тел. за контакт

ученик/ученичка в..... клас през учебната година в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“
 гр. Варна дневна форма на обучение

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия през срок на учебната година за постигнати
 (с думи)

образователни резултати по чл.4 ал.1 т.1 от ПМС 328 от 21.12.2017г. и ПМС № 20 от 01.02.2019 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Успехът ми от предходния срок/учебна година (излишното се зачертава) е
2. Не съм прекъсвал/а обучението си.
3. Не повтарям учебната година.
4. Нямам наложени санкции от Педагогическия съвет.
5. Запознат/а съм с Правилата за отпускане на видовете стипендии в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“
6. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

гр. Варна

Дата: _____

 (подпис на заявителя)

Родител/попечител:
 (име, презиме, фамилия и подпис)

Класен ръководител:
 (име и фамилия)

Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/учебна година (излишното се зачертава) е _____
2. Допуснати отсъствия по неуважителни причини _____
3. Ученикът не е прекъснал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.
5. Ученикът няма наложени санкции от Педагогическия съвет.
6. Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: _____

Класен ръководител: _____
 (подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания

От _____ ЕГН _____,
 (име, презиме и фамилия на ученика)
 живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
 ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
 тел. за контакт _____,
 ученик/ ученичка в _____ клас през учебната _____ година в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“
 гр. Варна, община Варна, дневна форма на обучение

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания 50 и над 50%
 през учебната _____ година.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм прекъсвал/а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Запознат/а съм с Правилата за отпускане на стипендии в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“ гр. Варна.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам следните документи:

1. Копие на решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК):

.....

Гр. Варна

Дата:

.....
 (подпис на заявителя)

Родител/попечител:

(име, презиме, фамилия и подпис)

Класен ръководител:

(име и фамилия)

Декларирам, че:

1. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
2. Ученикът не повтаря учебната година.
3. Ученикът няма наказания наложени от педагогически съвет.

Дата: _____

Класен ръководител: _____

(подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**за кандидатстване за месечна стипендия за ученици без родител/и**От _____ ЕГН _____
(име, презиме и фамилия на ученика)

живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,

ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,

тел. за контакт _____,

ученик/ ученичка в _____ клас през учебната _____ година в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“

гр. Варна, дневна форма на обучение

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за ученици без родител/и през учебната _____ г.

ДЕКЛАРИРАМ:**I. Семейно положение:**

1.Баща.....

живущ гр./с/..... адрес

Работи в

.....

2.Майка.....

живущ гр./с/..... адрес

.....

Работи в

.....

II. Декларирам, че:

1.Не съм прекъсвал/а обучението си.

2.Не повтарям учебната година.

3.Запознат/а съм с Правилата за отпускане на стипендии в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“ гр. Варна.

4.Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам следните документи:

.....

.....

Гр. Варна

Дата:

.....
(подпис на заявителя)

Родител/Попечител:.....

(име, презиме, фамилия и подпис)

Класен ръководител: _____,

(име и фамилия)

Декларирам, че:

1.Ученикът не е прекъсвал обучението си.

2.Ученикът не повтаря учебната година.

3.Ученикът няма наложена санкция от Педагогически съвет.

Дата:

Класен ръководител: _____

(подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование

От _____ ЕГН _____
 (име, презиме и фамилия на ученика)
 Живущ(а) в гр./с _____, община _____, област _____
 ж.к./ул. _____ № _____ бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____
 телефон за контакти _____
 Ученик/ученичка в _____ клас през учебната _____ година в ПГХиХВТ „Д. И. Менделеев“
 гр. Варна, дневна форма на обучение

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде отпусната месечна стипендия за подпомагане на достъпа на образование през _____
 (с думи)
 срок на учебната _____ година.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Успехът ми от предходния срок/учебна година (излишното се зачертава) е _____

II. Семейно положение:

1. Баща _____
 живущ гр./с/ _____ адрес _____
 Работи в _____
 2. Майка _____
 живущ гр./с/ _____ адрес _____
 Работи в _____
 3. Брат _____
 живущ гр./с/ _____ адрес _____
 Работи/Учи в _____
 4. Сестра _____
 живущ гр./с/ _____ адрес _____
 Работи/Учи в _____

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода _____
 1. Доходи от трудови правоотношения _____ лв.
 2. Доходи от пенсии _____ лв.
 (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
 3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване,
 без еднократните помощи _____ лв.
 4. Месечни помощи и добавки по реда за семейни помощи за деца _____ лв.
 5. Месечни помощи по реда за Закона за социално подпомагане _____ лв.
 6. Стипендии _____ лв.
 (без получаваните по силата на това постановление)
 7. Наеми _____ лв.
 8. Хонорари _____ лв.
 9. Други доходи _____ лв.

Всичко: _____ лв.

Месечен доход на член от семейството _____ лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам следните документи:

Дата _____
гр. Варна

Декларатор _____
(подпис на заявителя)

Родител/попечител _____
(име, презиме и фамилия, подпис)

Класен ръководител: _____
(име и фамилия, подпис)

Декларирам, че:


1. Успехът от предходния срок/учебна година (*излишното се зачертава*) е _____
2. Допуснати отсъствия по неуважителни причини _____
3. Ученикът не е прекъснал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.
5. Ученикът няма наложени санкции от Педагогическия съвет.

Дата _____
гр. Варна

Класен ръководител _____
(подпис)

ИЗГОТВИЛ:

Комисия в състав:

1. Живка Желязкова - заместник-директорът по УД
2. Добринка Ковачева – учител
3. Русанка Александрова – учител
4. Кремена Узунова-Христова – главен счетоводител 



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: pgh_hvt@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 10-~~923~~~~08~~~~09~~...2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и Вътрешните правила за отпускане на стипендии за ученици след завършено основно образование в Професионална гимназия по химични и хранително – вкусови технологии „Д. И. Менделеев“ – Варна

ОПРЕДЕЛЯМ

Комисия в състав:

Председател: Добринка Евтимова Ковачева – старши учител

Членове: 1. Димка Стоянова Скулева - старши учител
2. Кремена Узунова-Христова – гл. счетоводител,

която да извърши следното:

а/ Актуализация на критерии за класиране и вътрешни правила за получаване на стипендии;

б/ Класиране на учениците с редовни документи за стипендии за първи учебен срок на учебната 2022/2023 г.

Документите за стипендии се подават на председателя на комисията за стипендии от класните ръководители до 28.10.2022 г.

Одобрените документи за стипендии се гласуват на Педагогически съвет

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.



Руслан Скулев

Директор на ПГХ и ХВТ „Д. И. Менделеев“ - Варна

