



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: info-400058@edu.mon.bg

Утвърдил:
(Руслан Скулев)
Директор



ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ИЗДАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА:

1. Попълва декларация в деловодството на училището, с която показва че е запознат с процедурата по прием и обучение в самостоятелна форма през съответната учебна година за професията/специалността, по която ще се обучава;
2. Получава ксерокопия от учебния план, училищния учебен план, заповедта за записване, заповедта за изучаваните ЗИП/ЗИПП в курса си на обучение;
3. Подава заявление за обучаване в самостоятелна форма (определяне на дати на изпитите) в деловодството на училището по същата професия/специалност, по която се е обучавал в дневна форма или по друг утвърден училищен учебен план, избран от него с дата:
 - до 14 септември на всяка учебна година;
 - до 20 дни преди началото на сесията по чл.37, ал.2 т.1, т.3, т.4 от Наредбата за организация на дейностите в образованието (до 01 декември);
 - до 7 дни след налагане на наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУОРазпределените изпити за оформяне на годишни оценки се провеждат, както следва:
 - сесия януари (02 – 31 януари според Правилника за дейността на гимназията);
 - в зависимост от датата на налагане на наказанието по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО
4. Подава заявление в деловодството на училището за прекратяване на обучението си (по собствено желание) в самостоятелна форма през учебна година или по чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО и със заповед на директора се отписва;
5. Получава конспекти за планираните изпити по сесии от класния ръководител;
6. Информира се за датите, началния час и мястото на провеждане на изпитите в сесиите от сайта на училището или от графици, изложени на видно място в сградата;
7. Осигурява собствено работно облекло, което ползва по време на практически изпити;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: info-400058@edu.mon.bg

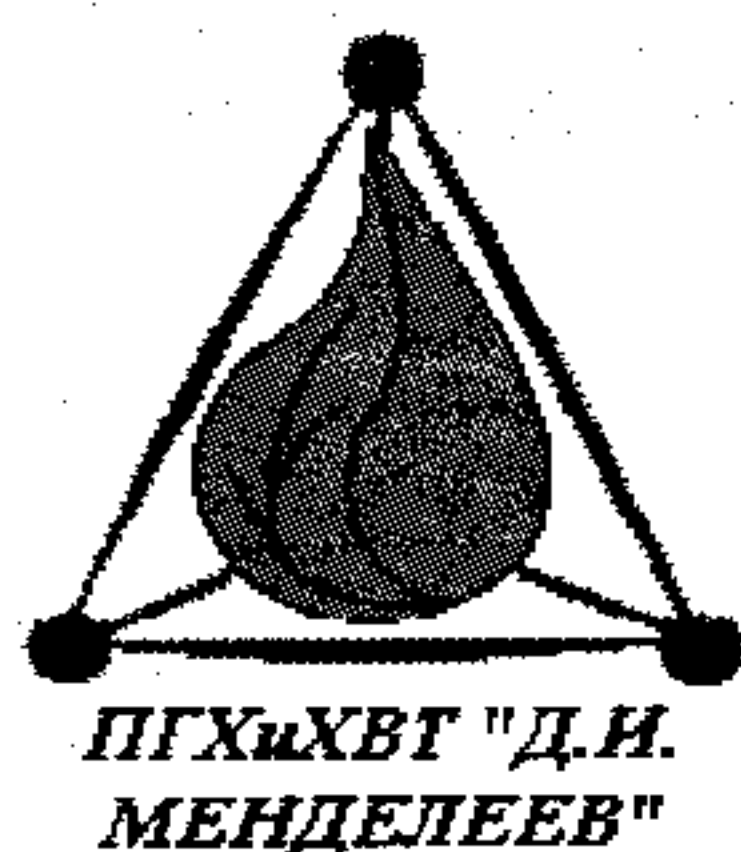
8. Осигурява актуална лична информация (имена, адрес, телефон, e-mail) и материали (снимки в искания формат) за попълване на задържителната училищна документация от класния ръководител в 14-дневен срок от подаване на заявлението;
9. Уведомява при лично посещение в гимназията, с писмо или по e-mail ЗДУПД или класния ръководител при настъпили нови обстоятелства (продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването му в съответната сесия

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

1. Подготвя специален класьор, който надписва с името на ученика, класа, професията и специалността му;

2. Подрежда в класьора:

- декларация на ученика, че е запознат с процедурата по прием и обучение в самостоятелна форма през съответната учебна година;
- заявление за обучаване в самостоятелна форма (определяне на дати на изпитите) на ученика;
- заявление за прекратяване на обучението на ученика в самостоятелна форма по собствено желание;
- заповеди за наложени наказания по чл. 199, ал. 1, т. 5 "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" (ксерокопие);
- учебен план на съответната професия/специалност (МОН) - ксерокопие;
- училищен учебен план за ученика, разработен въз основа на уч. учебен план за същата професия/специалност в дневна форма на обучение и избран от него;
- заповед на директора за утвърждаване на училищния учебен план на ученика за съответната професия/специалност и обучението му - ксерокопие;
- заповед на директора за утвърждаване на изучаваните учебни предмети ЗИП/ЗИПП за курса на обучение на ученика - ксерокопие;
- заповеди на директора, придружени с графици, за явяване на редовна и поправителни сесии през учебната година;
- заповеди на директора за прекратяване на обучението в самостоятелна форма по желание на ученика или по силата на чл. 173, ал. 2, т. 3 от ЗПУО
- папки по изпитни сесии, съдържащи класьори с протоколи за резултати от писмени, устни и практически изпити; архив с протоколи за дежурство при провеждане на писмени изпити и изпитните материали към тях, като след приключване на съответната учебна година всички материали с постоянен срок на съхранение по Наредба № 8/11.06.2016 г за информацията и документите се предават в архива на гимназията;
- личен картон (3-48) на ученика в самостоятелна форма, воден съгласно изискванията на Наредба № 8/11.06.2016 г за информацията и документите, като



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ

„Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: info-400058@edu.mon.bg

резултатите от всяка сесия се попълват в 14 –дневен срок след приключването ѝ, а след приключване на обучението и изготвяне на диплом за средно образование се предава в архива на гимназията с протокол ;

-личните картони на ученици в самостоятелна форма, които по чл.173ал.2т.3 от ЗПУО или със заявление са прекратили обучението си в гимназията , се предават с протокол в архива на училището;

-уведомителни писма(бланка) от ученика при настъпили нови обстоятелства (продължително заболяване, хоспитализация, пътуване в чужбина или др.), които възпрепятстват явяването му в съответната сесия-ксерокопия;

- уведомителни писма(бланка) за изясняване на причините за неявяване на планирани изпити по сесии;

-заявления за явяване на ДЗИ и ДИ за придобиване на СПК-ксерокопия;

3.Предоставя на всеки ученик конспекти за изпитите по сесии

III.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗДУПД:

1.Разработва училищен учебен план за всеки ученик , обучаван в самостоятелна форма ;

2.Изготвя бланки на заявления, писма, декларации по процедурата за прием и обучение в самостоятелна форма

3.Проверява наличието на документите за прием и обучение на ученици в самостоятелна форма:

- съдържание на класъора и подреждане на документите по хронологичен ред;

-срок на представяне на документите според процедурата за прием и обучение на ученици в самостоятелна форма към Правилника за дейността на училището;

- начин на попълване и съхраняване на документите по време на учебната година;

4.Изготвя протоколи от извършените проверки на работата на класния ръководител,който представя на директора и отразява в доклад-анализ за контролната дейност на ЗДУПД за I учебен срок и в края на учебната година

5.Осъществява проверки за посещаемостта на планираните изпити по сесии от учениците и изяснява на причините за отсъствията им, като мярка за борба с фиктивно записаните такива;

6.Осъществява контрол на прилагането на чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО;

7.Представя доклад на директора за ученици, които не са явявали на изпити в планираните сесии

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА:

1. Издава заповед за утвърждаване на училищен учебен план за всеки ученик , обучаван в самостоятелна форма;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
"Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ"

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу“ № 52, 9010, тел. за контакти: 052/303 665
e-mail: info-400058@edu.mon.bg

- 2.Издава заповед за утвърждаване на изучаваните учебни предмети ЗИП/ЗИПП за курса на обучение на ученика-ксерокопие;
- 3.Издава заповеди , придружени с графици, за явяване на редовна и поправителни сесии на учениците през учебната година;
- 4.Издава заповеди за наложени наказания по чл.199, ал.1, т.5”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”;
- 5.Издава заповеди за изготвяне и актуализиране на изпитните материали и критерии за оценяване;
- 5.Контролира работата на класния ръководител и ЗД по изготвянето, воденето и съхраняването на документите за за обучение на учениците в самостоятелна форма през всяка учебна година и изготвя протоколи за направените констатации;
- 6.Взема решение за прекратяване на обучението в самостоятелна форма за ученици , които не са се явявали на планираните изпити в предвидените сесии съгласно чл.173, ал.2, т.3 от ЗПУО;
- 7.Представя изготвените протоколи от направените проверки и доклади(1 уч.срок и в края на учебната година) на вниманието на членовете на педагогическия съвет за анализ, изводи и набелязване на по-ефективни мерки за обучението на учениците в самостоятелна форма и недопускането на фиктивно записани такива