



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ“**

гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Пападопулу“ № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД08 -04/15.09.2026 г.

На основание чл. 258, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Правилника за дейността на ПГХ и ХВТ „Д. Ив. Менделеев“ за учебната 2026/2027 г. и във връзка със Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката за определяне графика на учебното време за учебната 2026/2027 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График за главно дежурство за първи учебен срок на учебната 2026/2027 г.

№	Месец / Дати	Клас	Дежурен учител
1.	15.09 – 18.09	12.А	Йордан Попов
2.	21.09; 23.09 – 25.09	12.Б	Елена Крусева
3.	28.09 – 02.10	12.В	Мария Маринова
4.	05.10 – 09.10	12.Г	Красимира Костадинова
5.	12.10 – 16.10	12.Д	Даниела Райнова
6.	19.10 – 23.10	11.А	Бехтие Мехмед
7.	26.10 – 30.10	11.Б	Полина Димитрова
8.	03.11 – 06.11	11.В	Виктория Енчева
9.	09.11 – 13.11	11.Г	Валя Георгиева
10.	16.11 – 20.11	11.Д	Гергана Илиева
11.	23.11 – 27.11	10.А	Антония Иванова
12.	30.11 – 04.12	10.Б	Дарина Атанасова
13.	07.12 – 11.12	10.В	Гергана Боева
14.	14.12 – 18.12	10.Г	Теодора Николова
15.	21.12 – 23.12	10.Д	Димо Георгиев
16.	04.01 – 08.01	9.А	Надежда Атанасова
17.	11.01 – 15.01	9.Б	Стела Тодорова



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И
ХРАНИТЕЛНО – ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ”**

гр. Варна, ул. „Д-р Василаки Пападопулу” № 52,
9010, тел. за контакти: 0886 900 853, e-mail: info-400058@edu.mon.bg

18.	18.01 – 22.01	9.В	Надежда Добрева
19.	25.01 – 29.01	9.Г	Богдана Мишкова

II. Задължения на главния дежурен:

- ✓ Пристига в училището 30 минути преди началото на учебните занятия и дежури до първия час, както и в голямото междучасие.
- ✓ Организира класа, на който е класен ръководител, като дежурен клас за съответната седмица съгласно утвърдения график за главно дежурство.
- ✓ Определя и инструктира дежурните ученици от класа, разпределя задачите им и контролира изпълнението на дежурството.
- ✓ Организира дежурството на определените ученици на главния вход на гимназията преди началото на учебните занятия и по време на голямото междучасие, като учениците съдействат за организираното влизане и спазването на установения ред.
- ✓ Координира дейността на дежурния клас с дежурните учители по етажи и своевременно предприема организационни действия при отсъствие на определен дежурен ученик.
- ✓ Следи дежурните ученици да изпълняват възложените им задачи без да осъществяват охранителни функции или физически контрол на достъпа до училището.
- ✓ Координира дейността на дежурните учители.
- ✓ Докладва на директора/заместник-директора за отсъствието на дежурни учители за деня.
- ✓ Подпомага ръководството при организацията на учебния процес за седмицата.
- ✓ Отразява нарушения/произшествия в Дневник за дежурство.

Главният дежурен учител докладва в края на деня за всички констатирани нередности на училищното ръководство.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в учителската стая.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Гергана Георгиева - заместник-директор УД.

Живка Желязкова

Директор на ПГХХВТ „Д. И. Менделеев“, гр. Варна